

UAT COROD
Galati, str Ștefan cel Mare, nr 258, Corod
CUI 4393166
Nr.5622/21.05.2026

Anunț concurs pentru post contractual conform H.G. 1336/2022

A.) UAT COROD cu sediul în Corod, str. Ștefan Cel Mare nr. 258, județul Galati, organizează concurs, pentru ocuparea următorului post contractual, conform H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice:

1. Nivelul postului: **execuție**
2. Denumirea postului: **Asistent manager / COR 334303 „Dezvoltarea și furnizarea de servicii sociale integrate de îngrijire la domiciliu pentru vârstnicii vulnerabili din comuna Corod, județul Galați”, cod SMIS 353382, post vacant, perioadă determinată.**
3. Numărul de posturi: 1 post , 42 luni, 48 ore/lună

B.) Documente solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, conform art. 35 din H.G. 1336/2022

Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune la UAT Corod un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) formular de înscriere la concurs, conform modelului aprobat;
- b) copia actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflat în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
- e) copia carnetului de muncă și/sau adeverințe eliberate de angajatori pentru perioada lucrată, ori alte documente justificative, care să ateste vechimea în muncă, vechimea în specialitatea studiilor și experiența profesională specifică solicitată pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar; documentul poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale, caz în care candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul cu documentul corespunzător anterior datei de susținere a probei scrise;
- g) certificatul de integritate comportamentală, potrivit Legii nr. 118/2019, pentru posturile care presupun contact direct cu persoane vârstnice sau alte categorii de persoane vulnerabile;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, eliberată cu cel mult 6 luni anterior depunerii dosarului, de către medicul de familie sau de către unități sanitare abilitate;
- i) curriculum vitae, model comun european, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat;
- j) declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare solicitate pentru postul vizat.

Forma documentelor

Documentele prevăzute la lit. b)–e) se depun în copie, cu mențiunea „conform cu originalul” înscrisă pe fiecare pagină și asumată prin semnătura candidatului.

Candidații au obligația de a prezenta documentele prevăzute la lit. b)–e) în original, în vederea verificării conformității copiilor, cel târziu până la data și ora organizării probei scrise.

Celelalte documente se depun în original, cu excepția situațiilor în care legislația permite depunerea unei declarații pe propria răspundere.

Modalitatea și termenul de depunere:

Dosarele de concurs se depun personal la registratura instituției sau se transmit prin Poșta Română / serviciu de curierat rapid, într-un plic închis, la sediul Primăriei Corod, județul Galați.

Pe plic se vor menționa:

- numele și prenumele candidatului;
- funcția pentru care candidează;
- denumirea proiectului: „Dezvoltarea și furnizarea de servicii sociale integrate de îngrijire la domiciliu pentru vârstnicii vulnerabili din comuna Corod, județul Galați”;
- Cod SMIS: 353382.

Termenul de depunere a dosarelor este de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului.

Dosarele de înscriere se depun la sediul instituției. Informații la tel: 0236864006 sau la sediul instituției.

Termenul de depunere a dosarelor 05.06.2026, ora 15:00, la sediul instituției.

C.) Condițiile generale prevăzute de art. 15 din H.G. 1336/08.11.2022

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 — Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

Notă conform Ordinului comun MS/MEC nr. 55/3.335/2026: Pentru posturile din învățământul preuniversitar (funcții didactice, didactice auxiliare sau administrative, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control), înscrierea la concurs este condiționată de prezentarea certificatului medical emis de medicul specialist de medicina muncii. Certificatul se emite în baza avizului medicului specialist psihiatru, a adeverinței medicale eliberate de medicul de familie și a consultației specifice de medicina muncii.

Condiții specifice de participare la concurs:

1. Nivelul studiilor: Studii superioare absolvite cu diplomă de licență
2. Vechime în muncă: Experiență generală: minimum 2 ani ; experiență specifică: minimum 2 ani în domeniul incluziunii sociale, proiecte comunitare sau alte activități similare

D.) Bibliografie și tematică:

A. Bibliografie generală

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 234/2023 privind stabilirea criteriilor pe baza cărora se determină procentul de majorare salarială pentru persoanele prevăzute la art. 16 din Legea nr. 153/2017, precum și condițiile de înființare a posturilor în afara organigramei;
- HG nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

B. Bibliografie specifică

- Ghidul Solicitantului – Condiții Generale Programul Incluziune și Demnitate Socială 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Solicitantului – Condiții Specifice, Acțiunea 6.1 – Servicii de îngrijire la domiciliu pentru persoanele vârstnice;
- Manualul Beneficiarului PIDS 2021–2027, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021–2027;
- HG nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021;
- OUG nr. 23/2023 privind instituirea unor măsuri de simplificare și digitalizare pentru gestionarea fondurilor europene aferente Politicii de coeziune 2021–2027.

Tematica

Tematică – Asistent manager

- Suport administrativ și operațional pentru implementarea proiectului;
- Gestionarea corespondenței fizice și electronice a proiectului;
- Organizarea întâlnirilor echipei de management și întocmirea documentelor aferente;
- Redactarea, corectarea, transmiterea și evidența documentelor oficiale ale proiectului;
- Organizarea și întreținerea arhivei fizice și electronice a proiectului;
- Monitorizarea termenelor, fluxului documentelor și circuitului intern de aprobare;
- Suport logistic pentru activități, întâlniri și evenimente ale proiectului;
- Comunicarea administrativă cu echipa de proiect, beneficiarii, partenerii, furnizorii și autoritățile;
- Sprijin administrativ pentru raportarea proiectului și centralizarea documentelor justificative;
- Respectarea regulilor privind confidențialitatea datelor și documentelor proiectului;
- Completarea documentelor administrative aferente activității lunare, inclusiv fișe de pontaj și rapoarte de activitate;
- Reguli privind personalul încadrat pe posturi în afara organigramei.

Calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs:

Activitate	Data	Ora
Data postării/publicării anunțului	21 Mai 2026	
Data limită de depunere a dosarelor	5 Iunie 2026	15:00
Selecția dosarelor	8 Iunie 2026	14:00
Afișarea selecției dosarelor	8 Iunie 2026	15:00
Termen limită depunere contestații ref la selecția dosarelor	9 Iunie 2026	15:00
Afișarea rezultatelor la contestații privind selecția dosarelor	10 Iunie 2026	15:00
Proba scrisă	15 Iunie 2026	12:00
Afișarea rezultatelor la proba scrisă	15 Iunie 2026	15:00
Termen limită depunere contestații la proba scrisă	16 Iunie 2026	15:00
Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă	17 Iunie 2026	16:00
Interviul	18 Iunie 2026	12:00
Afișarea rezultatelor la proba de interviu	18 Iunie 2026	14:00
Termen limită depunere contestații la proba de interviu	18 Iunie 2026	15:00
Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu	18 Iunie 2026	16:00
Afișare rezultat final	18 Iunie 2026	16:30

Informații suplimentare, precum și formularele necesare depunerii dosarului, sunt disponibile pe site- ul Comunei Corod precum și la sediul Primăriei .

PRIMAR,
Dumitru Tenie