



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALATI
COMUNA COROD
PRIMAR

Nr.19061 din 25.11.2024

ANUNT

privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante de muncitor salubrizare căi publice, Compartiment Administrativ, din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Corod, jud.Galați

În conformitate cu prevederile **H.G. nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, și **art. VII alin. (3) din O.U.G. nr. 115/2023** privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,

U.A.T Corod organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de de muncitor salubrizare căi publice, perioadă nedeterminată.
Durata normală a timpului de lucru pentru funcția contractuală de execuție este de 8 ore/zi, respectiv, 40 ore/săptămână.

1. Probele stabilite pentru concurs:

- Proba scrisă
- Proba practică
- Interviu

Pentru probele concursului punctajele minime de promovare sunt:

Proba scrisă – minim 50 de puncte

Proba practică – minim 50 de puncte

Interviul – minim 50 de puncte

Dosarele complete de înscriere la concurs se primesc la compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei Corod, în perioada 25.11.2024 – 09.12.2024, în intervalul orar: 09.00 – 15.00 (luni – joi) și 09.00 – 12.00 (vineri)

2. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține documentele prevăzute la art. 35 din H.G nr.1336/2022:

- (1) a) formularul de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G nr.1336/2022, se completează la registratura instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică (permisul de conducere pentru șofer profesionist valabil pentru autovehiculele din categoriile B , C , E , aviz psihologic eliberat de un cabinet medical autorizat, în termen)

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- j) curriculum vitae, model comun european.
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022.
- (3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) – e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.
- (5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
- (6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.
- (7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.
- (8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)–e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.
- (9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf, cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.
- (10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Actele mai sus menționate se prezintă în original la secretarul comisiei de concurs.

3. Condiții:

3.1 Condițiile generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, conform art. 15 al Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

3.2 Condiții specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de muncitor salubritare căi publice, sunt următoarele:

- studii generale/profesionale/medii;
- vechimea necesară postului: minim 1 an;

4. Bibliografia și tematica concurs:

- Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019;

Partea a III-a – Administrația Publică Locală, Titlul III al Părții a VI-a – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;

- Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Titlul II – contractul individual de muncă

- Legea nr. 319/2006 – Legea sănătății și securității în muncă;
- Cap.3 – Obligațiile angajatorilor, Cap.4 – Obligațiile lucrătorilor

- O.G. nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- Reglementări privind gospodărirea localităților urbane și rurale

ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- executa lucrari de preluare a gunoaielor din fata imobilelor, din curti, de pe strazi si din alte locuri publice cu care serviciul are contract; matura strazile, aleile din parcuri si din alte locuri publice.
 - executa lucrari de intretinere si conservare a spatiilor verzi din parcuri si din alte locuri publice
 - executa lucrari de taiere a arborilor situati pe domeniul public dupa obtinerea avizelor si marcarea lor;
 - executa lucrari de cosiri manuale si mecanice; adunarea resturilor vegetale si incarcarea acestora in mijloacele de transport; fertilizari cu ingrasaminte chimice si organice; suprainsamantari; lucrari de irigare si udare manuala; plantat arbori si arbusti ornamentali din specii valoroase respectand cerintele fitotehnice si silvotehnice respectand succesiunea operatiilor : sapat gropi, mocirlit, taieri de formare a radacinilor si tulpinilor;
 - urmareste exploatarea judicioasa a utilajelor si sculelor folosite pentru intretinerea spatiilor verzi;
 - executa lucrari de sapat peluze in vederea infiintari de noi culturi florice;
 - executa lucrari de irigare si udari normale ale florilor si spatiilor verzi;
 - executa lucrari de fertilizare si igienizare;
 - executa lucrari de formare a gardurilor vii situate pe suprafete administrative;
 - înainte de inceperea lucrului face verificarile impuse de normele in vigoare, executa reglaje si reparatii care nu necesita echipamentele speciale si sunt permise conform activitatii.
 - cunoaste si aplica normele de securitatea muncii, PSI, specifice activitatii pe care o desfasoara.
 - utilizeaza echipamentele de protectie din dotarea personala (EIP) si cele tehnice de protectie ale echipamentelor utilizate in munca corespunzator conditiilor de lucru, a activitatii desfasurate si a riscurilor la care sunt expusi in timpul activitatii desfasurate.
 - raspunde de pastrarea bunurilor si materialelor incredintate si ia masuri impotriva sustragerilor si deteriorarilor.
 - efectueaza numai lucrari pentru care este calificat si instruit conform sarcinilor de munca si a dispozitiilor sefilor ierarhici (cu exceptia celor care ar putea sa produca accidentare proprie, a altor persoane sau sa provoace accidente sau evenimente tehnice), desfasurandu-si activitatea numai daca sunt luate masuri tehnice si organizatorice pentru eliminarea pericolelor de accidentare sau imbolnavire profesionala si daca este echipat corespunzator cu EIP, conform riscurilor existente si a normativului de acordare EIP/EIL.
 - se deplaseaza in interes de serviciu cu autovehiculele UAT Corod sau cu alte mijloace de transport puse la dispozitie de conducerea UAT.
- Atributii contribuitoare
- mentinerea curateniei la locul de munca
 - respecta ordinea si disciplina la locul de munca, respecta programul de lucru si a reglementarilor si a deciziilor interne, se prezinta la lucru odihnit, fara a fi sub influenta bauturilor alcoolice sau a unor medicamente care i-ar diminua capacitatea de munca, atentia sau reflexele in timpul desfasurarii activitatii.
 - anunta imediat conducerea serviciului de orice neregula constatata sau de orice eveniment (accident, avarie, incident) aparut in cursul desfasurarii activitatii.
 - nu se urca in bena sau in cupa autovehiculului, in remorca neamenajata special si neautorizata pentru transportul persoanelor in vederea deplasarii de la o locatie la alta. Transportul se va face in cabina, in limita locurilor autorizate.
 - nu va stationa sau circula in raza de actiune a mijloacelor de ridicat, de transport sau in zone periculoase sau cu pericol temporar.
 - nu se va deplasa la alte locuri de munca daca nu are atributii de serviciu sau daca nu a primit sarcini clare de la seful direct sau cei ierarhici superiori.
 - raspunde de indeplinirea la un nivel calitativ si in termen a atributiilor de serviciu.
 - lucratorul trebuie sa manifeste disponibilitate catre dialog, receptivitate, calm, tact in relatiile de serviciu, sa fie loial si disciplinat dand dovada in toate imprejurarile de o atitudine civilizata si corecta fata de toate persoanele cu care vine in contact.
 - lucratorul trebuie sa utilizeze, potrivit instructiunilor de utilizare substantele periculoase, instalatiile, utilajele, masinile si sculele.

- lucratorul trebuie sa aiba grija deosebita la manuirea si utilizarea materialelor si a echipamentelor pe care le are in primire pentru a evita avariarea, distrugerea sau pierderea lor.
- raspunde patrimonial pentru pagubele materiale produse , din vina si in legatura cu munca acestuia.
- va efectua si alte sarcini nementionate mai sus care au legatura directa cu calificare si/sau activitatea sacurenta (ex: lucrari de dezapezire, curatenie, salubritate, manipulare materiale de constructie, lucrari necalificate in constructii, demolari si curatenie ca urmasi ale calamitatilor naturale, etc.)
- prezentele raspunderi se completeaza cu cele prevazute si in Regulamentul Intern.
- respecta programul de lucru si semneaza condica de prezenta la venire si plecare.

5. Concursul se va organiza conform calendarului urmator:

- publicare anunt: 25.11.2024
- depunere dosare: 26.11.2024 – 09.12.2024, in intervalul orar: 09.00 – 15.00 (luni – joi)
09.00 – 12.00 (vineri)
- selectia dosarelor: 11.12.2024 , ora 10.00
- afisare rezultat selectie dosare: 11.12.2024, ora 12.00
- depunere contestatii privind rezultatele selectiei dosarelor: 12.12.2024, ora 12.00
- afisare rezultat solutii contestatii privind rezultatele selectiei dosarelor: 12.12.2024, ora 15.00
- sustinere **PROBA SCRISA**: 17.12.2024, ora 10.00
- afisare rezultate proba scrisa: 17.12.2024, ora 14.30
- depunere contestatii privind rezultatele probei scrise: 18.12.2024, ora 14.30
- afisare rezultat solutii contestatii privind rezultatele probei scrise: 18.12.2024, ora 16.00
- sustinere **PROBA PRACTICA** si afisare rezultate proba practica: 19.12.2024, intervalul orar: 10.00 – 13.00
- depunere contestatii rezultate proba practica: 20.12.2024, ora 13.00
- afisare rezultate solutii contestatii rezultate proba practica: 20.12.2024, ora 15.00
- sustinere **INTERVIU**: 23.12.2024, ora 10.00
- afisare rezultate la proba interviu: 23.12.2024, ora 12.00
- depunere contestatii rezultate la proba interviu: 24.12.2024, ora 12.00
- afisare rezultate solutii contestatii rezultate la proba interviu: 24.12.2024, ora 14.00
- afisare rezultat final: 24.12.2024, ora 15.00

6. Concursul se desfasoara la sediul U.A.T. Corod, situat in Com. Corod, str. Stefan cel Mare, nr. 258, jud. Galati.

7. Date de contact: Pamfile Virginica, consilier Compartiment Resurse Umane, tel. 0766-799015, e-mail: primariacorodgl@yahoo.com