

	<p>ROMÂNIA JUDEȚUL GALATI COMUNA COROD PRIMAR</p>	<p>Tel.0236 864006 Fax 0236 864002 E-mail: <a href="mailto:primariacorodgalati@vgh.ro">primariacorodgalati@vgh.ro</a></p>
		<p>A P R O B . Nr.19060 din 25.11.2024</p> 

## ANUNT

**privind organizarea concursului de recrutare pentru ocuparea pe durată nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacante de conducător autospecială, Serviciul Situații de Urgență din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Corod, jud.Galați**

În conformitate cu prevederile **H.G. nr. 1336/2022** pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, și **art. VII alin. (3) din O.U.G. nr. 115/2023** privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene,

U.A.T Corod organizează concurs de recrutare pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacante de conducător autospecială din cadrul Serviciului Situații de Urgență, perioadă nedeterminată. Durata normală a timpului de lucru pentru funcția contractuală de execuție este de 8 ore/zi, respectiv, 40 ore/săptămână.

### **1. Probele stabilite pentru concurs:**

- Proba scrisă
- Proba practică
- Interviu

Pentru probele concursului punctajele minime de promovare sunt:

Proba scrisă – minim 50 de puncte

Proba practică – minim 50 de puncte

Interviu – minim 50 de puncte

Dosarele complete de înscriere la concurs se primesc la compartimentul Resurse Umane din cadrul Primăriei Corod, în perioada 25.11.2024 – 09.12.2024, în intervalul orar: 09.00 – 15.00 (luni – joi) și 09.00 – 12.00 (vineri)

### **2. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține documentele prevăzute la art. 35 din H.G nr.1336/2022:**

- (1) a) formularul de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G nr.1336/2022, se completează la registratura instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică ( permisul de conducere pentru șofer profesionist valabil pentru autovehiculele din categoriile B , C , E , aviz psihologic eliberat de un cabinet medical autorizat, în termen)

- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din car să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscrși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- j) curriculum vitae, model comun european.
- (2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 1336/2022.
- (3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.
- (4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) – e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs.
- (5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.
- (6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.
- (7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.
- (8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)–e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.
- (9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf, cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.
- (10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

**Actele mai sus menționate se prezintă în original la secretarul comisiei de concurs.**

### **3. Condiții:**

3.1 Condițiile generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, conform art. 15 al Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

3.2 Condiții specifice necesare în vederea participării la concursul pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de conducător autospecială din cadrul Serviciului Situații de Urgență, sunt următoarele:

- studii generale/profesionale/medii;
- vechimea necesară postului: minim 1 an;
- permis de conducere pentru șofer profesionist valabil pentru autovehiculele din categoriile B, C, E;
- aviz psihologic eliberat de un cabinet medical autorizat, în termen
- disponibilitatea de a lucra, atunci când este nevoie, în weekend și sărbători legale;
- domiciliul stabil pe raza comunei Corod, Jud. Galați

### **4. Bibliografia și tematica concurs:**

- Codul Administrativ, aprobat prin O.U.G: nr. 57/2019;  
Partea a III-a – Administrația Publică Locală, Titlul III al Părții a VI-a – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice;

- Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;  
Titlul II – contractul individual de muncă

- Legea nr.319/2006 – Legea sănătății și securității în muncă;  
Cap.3 – Obligațiile angajatorilor , Cap.4 – Obligațiile lucrătorilor

- Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Secțiunea 2 - Obligațiile consiliului local și ale primarului

Secțiunea 6 – Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului;

Cap. IV – Serviciile de urgență voluntare și private, Secțiunea 1 și Secțiunea 2

- O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Cap. III, Secțiunea 1 – Dispoziții generale și Secțiunea 2 – Permisul de conducere

Cap. IV – Semnalizarea rutieră

- H.G. nr. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr. 195/2002, actualizată;

Cap.V – Reguli de circulație, Secțiunea 1 – Reguli generale

Cap.V – Secțiunea 3, Reguli pentru circulația vehiculelor

#### ATRIBUȚIILE POSTULUI:

- asigură buna desfășurare a compartimentului Situații de Urgență prin executarea activității de conducător autospecială;
- verifică la intrarea în schimb și în orice moment starea tehnică a mașinilor și existența plinului de carburant, lubrefianți, apă, și alte substanțe de stingere, luând în primire tehnica de luptă pe bază de proces-verbal;
- execută la timp întreținerile, reviziile și verificările prevăzute de normativele în vigoare;
- ține evidența executărilor acestora precum și a exploatării mijloacelor tehnice pe care le deservește;
- participă la organizarea și desfășurarea acțiunilor de prevenire și stingere a incendiilor, eliminarea efectelor inundațiilor sau a altor situații de urgență de pe teritoriul localității;
- în cazul apariției unor stări de pericol, de incendiu sau de explozii, ia legătura de urgență cu șeful formației de pompieri, cu conducerea Primăriei și cu unitatea de pompieri militari și cele de pompieri civili;
- controlează și ia măsuri pentru menținerea în stare de funcționare în permanență și în orice anotimp, a mașinilor și sistemului de alarmare, precum și pentru asigurarea carburanților, lubrefianților;
- participă la salvarea persoanelor în urma producerii de situații de urgență;
- pune în aplicare legislația apărută în vigoare, respectarea Codului Rutier și a altor legi ce țin de competența sa;
- respectă timpul și parametrii de răspuns la intervenție;
- nu va conduce mașina de pompieri în stare de ebrietate sau obosit;
- va cunoaște și va respecta prevederile legale cu privire la circulația pe drumurile publice, în trafic intern;
- răspunde personal de integritatea autovehiculului pe care îl are în primire;
- în cazul unor situații de excepție ce impun rezolvarea operativă a problemelor ivite, va răspunde acestor cerințe inclusiv în zilele nelucrătoare, prin prelungirea programului de muncă săptămânal, la solicitarea conducerii;
- respectă confidențialitatea informațiilor obținute cu ocazia exercitării atribuțiilor și sarcinilor de serviciu;
- respectă întotdeauna normele de tehnica securității muncii la locul de muncă, normele specifice de protecția muncii la verificarea și funcționarea mașinii din dotare;
- nu părăsește locul de muncă fără aprobarea viceprimarului și a primarului și fără a lăsa locul de muncă în ordine, utilajele în funcțiune sau sub stare de funcțiune;
- execută operațiile repartizate de primar sau viceprimar, respectând toate indicațiile și măsurile, astfel încât rezultatul operațiunii respective să corespundă cerințelor solicitate;
- participă la instructajele periodice;

- răspunde disciplinar, material sau penal, după caz, în cazul săvârșirii unor abateri în exercitarea atribuțiilor de serviciu sau pentru îndeplinirea defectuoasă a acestora;
- îndeplinește, în condițiile legii, orice alte atribuții trasate de conducerea instituției, stabilite de lege sau de alte acte normative, prin hotărâri ale Consiliului Local sau dispoziții ale primarului ori primite de la șefii ierarhici;

**5. Concursul se va organiza conform calendarului următor:**

- publicare anunț: 25.11.2024
- depunere dosare: 26.11.2024 – 09.12.2024, în intervalul orar: 09.00 – 15.00 (luni – joi)  
09.00 – 12.00 (vineri)
- selecția dosarelor: 11.12.2024, ora 10.00
- afișare rezultat selecție dosare: 11.12.2024, ora 12.00
- depunere contestații privind rezultatele selecției dosarelor: 12.12.2024, ora 12.00
- afișare rezultat soluționare contestații privind rezultatele selecției dosarelor: 12.12.2024, ora 15.00
- susținere **PROBA SCRISĂ**: 17.12.2024, ora 10.00
- afișare rezultate proba scrisă: 17.12.2024, ora 14.30
- depunere contestații privind rezultatele probei scrise: 18.12.2024, ora 14.30
- afișare rezultat soluționare contestații privind rezultatele probei scrise: 18.12.2024, ora 16.00
- susținere **PROBA PRACTICĂ** și afișare rezultate proba practică: 19.12.2024, intervalul orar: 10.00 – 13.00
- depunere contestații rezultate proba practică: 20.12.2024, ora 13.00
- afișare rezultate soluționare contestații rezultate proba practică: 20.12.2024, ora 15.00
- susținere **INTERVIU**: 23.12.2024, ora 10.00
- afișare rezultate la proba interviu: 23.12.2024, ora 12.00
- depunere contestații rezultate la proba interviu: 24.12.2024, ora 12.00
- afișare rezultate soluționare contestații rezultate la proba interviu: 24.12.2024, ora 14.00
- afișare rezultat final: 24.12.2024, ora 15.00

**6. Concursul se desfășoară la sediul U.A.T. Corod, situat în Com. Corod, str. Ștefan cel Mare, nr. 258, jud. Galați.**

**7. Date de contact:** Pamfile Virginica, consilier Compartiment Resurse Umane, tel. 0766-799015,  
e-mail: primariacorodgl@yahoo.com