

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
PRIMĂRIA COMUNEI COROD

APROB,
PRIMAR,
Tene Dumitru

Anexa nr.1 la Referatul nr.9383 din 23.05.2024

Nr. 9422 din 24.05.2024

ANUNȚ

concurs de recrutare în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacantă de asistent medical comunitar, din cadrul compartimentului de Asistență Socială, din aparatul de specialitate al primarului Comunei Corod, Jud. Galați

În conformitate cu dispozițiile art. 30 alin.(1) și alin.(2) din Legea nr. 53/2003 privind Codul muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare, raportat la dispozițiile Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu dispozițiile art. VII alin. (1) din Ordonanța de urgență nr. 115/2023 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidare fiscală, combaterea evaziunii fiscale, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, modificat prin art. XLI din Ordonanța de urgență nr. 31/2024,

Primăria Comunei Corod organizează concurs de recrutare în vederea ocupării pe perioadă nedeterminată a funcției contractuale de execuție vacantă de asistent medical comunitar/PL la Compartimentul Asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Corod, jud. Galați.

Durata normală a timpului de lucru pentru funcția contractuală de execuție este de 8 ore/zi, respectiv, 40 ore/săptămână.

1. Probele stabilite pentru concurs:

- 1.1. Selecția dosarelor de înscriere
- 1.2. Proba scrisă
- 1.3. Interviu

2. Condiții:

2.1 Condițiile generale: candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale, conform art. 15 al Hotărârii nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2.2 Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de Asistent medical comunitar/PL la Compartimentul Asistență Comunitară, sunt următoarele:

- studii de specialitate: absolvirea liceului sanitar, studii postliceale sanitare sau învățământ universitar în specializarea “asistență medicală”, conform H.G nr. 324/2019 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară;
- adeverință care atestă gradul în specialitatea de asistent medical;
- certificat de membru și aviz valabil pentru exercitarea profesiei de asistent medical generalist eliberat de O.A.M.G.M.A.M.R.;
- vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului : minimum 6 luni;
- cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): operare MS Office (Microsoft Word, Microsoft Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Outlook) și Internet – nivel mediu
- durata normală a timpului de muncă de 8 ore/ zi, respectiv 40 ore/săptămână.

3. Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține documentele prevăzute la art. 35 din H.G nr.1336/2022:

- a) formularul de înscriere la concurs conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 la H.G nr.1336/2022, se completează la registratura instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- h) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a

unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

(2) Modelul orientativ al adeverinței menționate la alin. (1) lit. e) este prevăzut în anexa nr. 3 la H.G nr. 1336/2022.

(3) Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

(4) Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) lit. b) – e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap prevăzut la alin. (3) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică cu mențiunea “conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

(5) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la alin. (1) lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise și/sau probei practice. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

(6) Documentul prevăzut la alin. (1) lit. h) poate fi solicitat și de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, cu acordul persoanei verificate, potrivit legii.

(7) În funcție de decizia conducătorului autorității sau instituției publice, dosarele de concurs se depun la compartimentul resurse umane sau, după caz, la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34.

(8) În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau

autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la alin. (1) lit. b)–e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

(9) Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format pdf. cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

(10) Nerespectarea prevederilor alin. (7) și (9), după caz, conduce la respingerea candidatului.

(11) Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Actele mai sus menționate se prezintă în original la secretarul comisiei de concurs.

4. Concursul se va organiza conform calendarului următor:

Calendarul de desfășurare a concursului pentru ocuparea funcției contractuale de execuție vacantă de asistent medical comunitar:

- **Data publicare anunț:** 27.05.2024;
- **Data limită de depunere a dosarelor:** 07.06.2024, ora 12.00;
- **Selecția dosarelor:** 10.06.2024, ora 13.00;
- **Afișare rezultat selecție dosare:** 10.06.2024, ora 15.30;
- **Termen limită depunere contestații ref la selecția dosarelor:** 11.06.2024, ora 12.00;
- **Afișare rezultat contestații selecție dosare:** 12.06.2024, ora 14.00
- **Proba scrisă:** 18.06.2024, ora 12.00;
- **Afișare rezultate la proba scrisă:** 19.06.2024, ora 15.00;
- **Termen limită depunere contestații la proba scrisă:** 20.06.2024, ora 12.00;
- **Afișarea rezultatelor la contestații ref proba scrisă:** 21.06.2024, ora 15.00;
- **Interviul:** 21.06.2024, ora 11.00.
- **Afișarea rezultatelor la proba de interviu:** 21.06.2024, ora 15.00;
- **Termen limită depunere contestații la proba de interviu:** 22.06.2024, ora 12.00
- **Afișarea rezultatelor la contestații la proba de interviu:** 22.06.2024, ora 15.00

- Afișare REZULTAT FINAL: 22.06.2024, ora 15.30

Evaluarea cunoștințelor de operare pe calculator se va face în cadrul probei „interviu”.

Tipul probelor de concurs:

- **Selecția dosarelor de înscriere** – prin care se verifică îndeplinirea condițiilor generale și specifice de participare în termenul prevăzut de art. 36 alin (1) din H.G. nr.1336/2022;

- **Proba scrisă** din data de 17.06.2024, ora 12.00 – prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul;

- **Interviul** constă în testarea abilităților, aptitudinilor și motivației candidaților pe baza unor criterii de evaluare și se susține în termenul prevăzut de art.41 alin (5) din H.G. nr. 1336/2022, precum și, în evaluarea cunoștințelor de operare pe calculator

Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați admiși la etapa precedentă.

5. Bibliografia și tematica stabilită se regăsesc în anexă.

6. Concursul se desfășoară la sediul Primăriei Comunei Corod, Jud.Galați, situat în Com.Corod, Str, Ștefan cel Mare, nr.258, Jud.Galați.

7. Date de contact: Pamfile Virginica, consilier Compartiment Resurse Umane, telefon: 0236-864006, fax: 0236-864002, e-mail: primariacorodgl@yahoo.com.

Afișat astăzi, 27.05.2024 la sediul și pe site-ul instituției Comuna Corod, jud.Galați.