	ROMÂNIA JUDEȚUL GALAȚI UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA COROD PRIMAR	Comuna Corod, str.Ștefan Cel Mare, nr. 258, județul Galați, CP807080, Tel:0236.864006, Fax:0236.864002 e-mail:corod@gl.e-adm.ro
---	--	---

PROIECT DE HOTĂRÂRE

din 25.03.2020

privind stabilirea completării Regulamentului de Organizare si Functionare a Consiliului Local Corod aprobat prin H.C.L. nr. 12/29.09.2016 în vederea desfășurării ședințelor Consiliului local în situații excepționale constatate de autoritățile abilitate

Inițiator: Vasile Cârjeu ,primarul comunei Corod,județul Galați
 Nr. si data depunerii proiectului de hotărâre : 2586/25.03.2020

Luând act de:

- Referatul de aprobare al primarului comunei Corod ,în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 2586/25.03.2020;
- Raportul Compartimentului juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corod,înregistrat sub nr. 2618.27.03.2020;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

- Adresa nr. 3143/24.03.2020 emisă de Instituția Prefectului județului Galați ;
 - Adresa nr. 46408/23.03.2020 emisa de Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei Publice referitoare la masuri necesare pentru impiedicarea raspandirii coronavirusului SARS – Cov2 pe teritoriul Romaniei
 - art. 50 și art.51 alin 1 din Anexa "MASURI de primă urgență cu alicabilitate directă" din Decretul nr. 195/16.03.2020 al Presedintelui Romaniei privind instituirea pe o perioada de 30 de zile pe teritoriul Romaniei a starii de urgentă ;
 - art.7 alin. 2 și art.9 alin.1 din Ordonanța de urgență nr.1 /1999 privind regimul stării de urgenă, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța militară nr. 2/21.03.2020 privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID- 19.
 - H.C.L. nr. 12/29.09.2016 privind aprobarea Regulamentului de Organizare si Functionare al Consiliului Local,cu modificările și completările ulterioare ;
 - art. 141, art. 129 alin. 3), lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ
- In baza art. 196 alin. 1), lit (a) si art. 197 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 (1) În situații excepționale, constatate de autoritățile abilitate, precum epidemiile, fenomenele naturale extreme și alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la sediul Consiliului local, ședințele de specialitate precum și ședințele în plenul Consiliului local se vor desfășura prin mijloace electronice;

(2) Se completează Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local Corod aprobat prin H.C.L. nr. 12/29.09.2016 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local, cu modificările și completările ulterioare, cu prevederile care se aplică doar pe perioada instituirii măsurii stării de urgență, după cum urmează:

Art. 2(1) Se aprobă completarea art. 55 alin. (1) din R.O.F. cu art. 55 alin. 1¹, după cum urmează: „Prezența membrilor comisiei, în contextul prevederilor art. 50 din Anexa nr. 1 la Decretul Președintelui României nr. 195/16.03.2020 poate fi constatată prin orice mijloace electronice de comunicare considerate necesare, suficiente și legale (SMS, e-mail, etc.).

(2) Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi se transmit consilierilor pe adresele de e-mail și se postează pe pagina web a Primăriei comunei Corod în vederea consultării și a asigurării publicității.

(3) În situația convocării unor ședințe extraordinare convocate de îndată, publicarea materialelor de pe ordinea de zi se face cu cel puțin 24 ore înainte de ziua și ora desfășurării ședinței, cu excepția situațiilor de forță majoră, când termenul poate fi mai scurt.

(4) Consilierii locali pot formula și transmite în scris amendamente prin e-mail, fax, SMS, în termen de 24 ore de la data și ora afișării pe site a proiectelor de hotărâri.

(5) Locul desfășurării ședinței se consideră a fi locul în care se află președintele de ședință și secretarul general al comunei, și anume sala de ședințe a Consiliului local Corod.

(6) Când președintele de ședință este indisponibil, secretarul general va consulta consilierii și va invita la sediul Consiliului local pe următorul consilier în ordine alfabetică. În lipsa acestuia, președinția ședinței va fi preluată de către viceprimarul comunei. Dacă și acesta este indisponibil, secretarul general va invita pe unul dintre consilierii disponibili, acesta urmând a fi confirmat de plen.

Art. 3(1) Consilierii locali își exprimă votul prin oricare din următoarele modalități: SMS, e-mail, sub condiția comunicării prealabile a opțiunii: adresa de e-mail sau numărul de telefon, de la care se transmite votul.

(2) Opțiunea de vot se exprimă sub forma:

-nume și prenume consilier: /nr. proiect HCL / una din opțiunile : „pentru”/„da”, „împotriva”/„nu”, „abținere”. (Ex: Numele și prenumele: / P1/ pentru/da,, P2/împotriva/nu, P3/abținere)

(3) Votul se exprimă în termen de maxim 90 minute de la ora începerii ședinței.

Art. 4) Prevederile art. 2(4) și art. 3) se aplică în mod corespunzător, în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate, de către președintele de comisie, care va transmite votul comisiei către secretarul general până cel mai târziu la ora începerii ședinței.

Art. 5. Convocatorul, proiectele de hotărâri, referatul de aprobare al initiatorului, rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, avizele cu caracter consultativ al comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și

alte documente prevazute de legislatia speciala vor fi comunicate on – line prin mijloace electronice .

Art. 6. Nu se vor initia proiecte de hotărâri cu caracter individual unde este necesar votul secret al consilierilor locali.


Art. 7 (1) Primarul comunei Corod răspunde de aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri prin compartimentele de specialitate;

(2) Secretarul general al comunei Corod, județul Galați, va asigura transmiterea și comunicarea prezentei hotărâri prin Compartimentul Relații cu Publicul.

Primar,
Vasile CÂRJEU



Avizat,
Secretar general al comunei COROD
Jr. Casandra GRECU

	ROMÂNIA JUDEȚUL GALAȚI UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ COMUNA COROD PRIMAR	Comuna Corod, str.Ștefan Cel Mare, nr. 258, județul Galați, CP807080, Tel:0236.864006, Fax:0236.864002 e-mail:corod@gl.e-adm.ro

Nr.2586/25.03.2020

REFERAT DE APROBARE

la proiect de hotărâre privind stabilirea completării Regulamentului de Organizare și Functionare a Consiliului Local Corod aprobat prin H.C.L. nr. 12/29.09.2016 în vederea desfășurării ședințelor Consiliului local în situații excepționale constatate de autoritățile abilitate.

Am inițiat acest proiect de hotărâre în conformitate cu prevederile art. 129 alin. 3), lit. a) din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu privire la modificarea Regulamentului de organizare și functionare a consiliului local precum și art. 141 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ cu privire la Functionarea comisiilor de specialitate .

În contextul declarării stării de urgență pe teritoriul României, de prognozele de creștere a numărului de cazuri de infectare cu coronavirusul COVID -19 de hotărârea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență, prin care se impune analizarea desfășurării muncii la domiciliu , se impune luarea unor măsuri excepționale, alternative de desfășurare a ședințelor Consiliului local Corod și a comisiilor de specialitate , prin mijloace electronice.

Având în vedere că activitatea administrației publice locale se exercită fără întreruperi cu respectarea prevederilor legale , cu obligația de a răspunde nevoilor societății.

Se impune stabilirea modalităților alternative de desfășurare a ședințelor comisiilor de specialitate precum și detalierea procedurilor speciale de desfășurare a ședințelor Consiliului Local care se aplică doar pe perioada instituirii măsurii stării de urgență, trebuie să definim următoarele:

- se completează art. art. 55 alin. (1) din R.O.F. cu art. 55 alin.1¹ , după cum urmează: „Prezența membrilor comisiei, în contextul prevederilor art. 50 din Anexa nr. 1 la Decretul Președintelui României nr. 195/16 03.2020 poate fi constatată prin orice mijloace electronice de comunicare considerate necesare, suficiente și legale (SMS, e-mail, etc.).

-proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi se transmit consilierilor pe adresele de e-mail și se postează pe pagina web a Primăriei comunei Corod în vederea consultării și a asigurării publicității .

-în situația convocării unor ședințe extraordinare convocate de îndată, publicarea materialelor de pe ordinea de zi se face cu cel puțin 24 ore înainte de ziua și ora desfășurării ședinței, cu excepția situațiilor de forță majoră, când termenul poate fi mai scurt.

-consilierii locali pot formula și transmite în scris amendamente prin e-mail, fax, SMS, în termen de 24 ore de la data și ora afișării pe site a proiectelor de hotărâri.

-locul desfășurării ședinței se consideră a fi locul în care se află președintele de ședință și secretarul general al comunei, și anume sala de ședințe a Consiliului local Corod.

-când președintele de ședință este indisponibil, secretarul general va consulta consilierii și va invita la sediul Consiliului local pe următorul consilier în ordine alfabetică. În lipsa acestuia, președinția ședinței va fi preluată de către viceprimarul comunei. Dacă și acesta este indisponibil, secretarul general va invita pe unul dintre consilierii disponibili, acesta urmând a fi confirmat de plen.

-consilierii locali își exprimă votul prin oricare din următoarele modalități: SMS, e-mail, sub condiția comunicării prealabile a opțiunii: adresa de e-mail sau numărul de telefon, de la care se transmite votul.

Opțiunea de vot se exprimă sub forma:

-nume și prenume consilier: /nr. proiect HCL / una din opțiunile : „pentru”/„da”, „împotriva”/„nu”, „abținere”. (Ex: Numele și prenumele: / P1/ pentru/da,, P2/împotrivă/nu, P3/abținere)

-votul se exprimă în termen de maxim 90 minute de la ora începerii ședinței.

-aceleasi prevederi se aplică în mod corespunzător , în cadrul ședințelor comisiilor de specialitate, de către președintele de comisie, care va transmite votul comisiei către secretarul general până cel mai târziu la ora începerii ședinței.

-convocatorul, proiectele de hotarari, referatul de aprobare al initiatorului, rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, avizele cu caracter consultativ al comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum și alte documente prevazute de legislatia speciala vor fi comunicate on – line prin mijloace electronice .

-nu se vor initia proiecte de hotarari cu caracter individual unde este necesar votul secret al consilierilor locali.

Este de competența Consiliului local să analizeze și să delibereze asupra proiectului de hotărâre.

Primar,
Vasile CÂRJEU



RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Functionare a Consiliului Local Corod aprobat prin H.C.L. nr. 12/29.09.2016 în vederea desfășurării ședințelor Consiliului local în situații excepționale constatate de autoritățile abilitate

Prezentul raport de specialitate a fost întocmit în conformitate cu prevederile art.136 alin.10 din OUG nr.57 - Codul Administrativ.

Ca urmare declarării stării de urgență pe teritoriul României prin Decretul nr.195/16.03.2020, de prognozele de creștere a numărului de cazuri de infectare cu virusul COVID -19, de hotărârile Comitetului National pentru Situatii Speciale de Urgență, prin care se impune analizarea desfășurării muncii la domiciliu, se impun luarea unor măsuri excepționale, alternative de desfășurare a ședințelor Consiliului local Corod și a comisiilor de specialitate, prin mijloace electronice.

Având în vedere că activitatea administrației publice locale se exercită fără întreruperi cu respectarea prevederilor legale pentru a răspunde nevoilor societății, se impune stabilirea modalităților alternative de desfășurare a ședințelor comisiilor de specialitate precum și detalierea procedurilor speciale de desfășurare a ședințelor Consiliului Local care se aplică doar pe perioada instituirii măsurii stării de urgență prin modificarea Regulamentului de Organizare și Functionare a Consiliului Local Corod, după cum urmează :

-se completează art. art. 55 alin. (1) din R.O.F. cu art. 55 alin.1¹ :

„Prezența membrilor comisiei, în contextul prevederilor art. 50 din Anexa nr. 1 la Decretul Președintelui României nr. 195/16 03.2020 poate fi constatată prin orice mijloace electronice de comunicare considerate necesare, suficiente și legale (SMS, e-mail, etc.).

-proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi se transmit consilierilor pe adresele de e-mail și se postează pe pagina web a Primăriei comunei Corod în vederea consultării și a asigurării publicității .

-în situația convocării unor ședințe extraordinare convocate de îndată, publicarea materialelor de pe ordinea de zi se face cu cel puțin 24 ore înainte de ziua și ora desfășurării ședinței, cu excepția situațiilor de forță majoră, când termenul poate fi mai scurt.

-consilierii locali pot formula și transmite în scris amendamente prin e-mail, fax, SMS, în termen de 24 ore de la data și ora afișării pe site a proiectelor de hotărâri.

-locul desfășurării ședinței se consideră a fi locul în care se află președintele de ședință și secretarul general al comunei, și anume sala de ședințe a Consiliului local Corod.

-când președintele de ședință este indisponibil, secretarul general va consulta consilierii și va invita la sediul Consiliului local pe următorul consilier în ordine alfabetică . În lipsa acestuia, președinția ședinței va fi preluată de către viceprimarul comunei. Dacă și acesta este indisponibil, secretarul general va invita pe unul dintre consilierii disponibili, acesta urmând a fi confirmat de plen.

-consilierii locali își exprimă votul prin oricare din următoarele modalități: SMS, e-mail, sub condiția comunicării prealabile a opțiunii: adresa de e-mail sau numărul de telefon, de la care se transmite votul.

Opțiunea de vot se exprimă sub forma:

-nume și prenume consilier: /nr. proiect HCL / una din opțiunile : „pentru”/„da”, „împotriva”/„nu”, „abținere”. (Ex: Numele și prenumele: / P1/ pentru/da,, P2/împotrivă/nu, P3/abținere)

-votul se exprimă în termen de maxim 90 minute de la ora începerii ședinței.

-aceleasi prevederi se aplică în mod corespunzător , in cadrul ședințelor comisiilor de specialitate, de către președintele de comisie, care va transmite votul comisiei către secretarul general până cel mai târziu la ora începerii ședinței.

-convocatorul, proiectele de hotarari, referatul de aprobare al initiatorului, rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, avizele cu caracter consultativ al comisiilor de specialitate ale consiliului local, precum si alte documente prevazute de legislatia speciala vor fi comunicate on – line prin mijloace electronice .

-nu se vor initia proiecte de hotarari cu caracter individual unde este necesar votul secret al consilierilor locali.

Proiectul de hotarare este temeinic, oportun, întruneste conditiile de legalitate si poate si supus aprobarii Consiliului local .

Întocmit,

Consilier Juridic
Prodea Gabriel Ciprian

