



Nr. 9174/16.09.2019

ANUNT

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019, Art. 618, alin. (3) privind Codul administrativ, precum și cu prevederile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, U.A.T. Comuna Corod organizează concurs de recrutare pentru ocuparea **funcției publice vacante de conducere**, după cum urmează:

I. Funcția publică vacantă de Șef Birou – Birou financiar-contabil, impozite și taxe locale din aparatul de specialitate al primarului.

1) CONDIȚII DE PARTICIPARE:

Condiții generale;

Toți candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

2) CONDIȚII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:

a) Studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în științe economice;

b) Condiții de vechime, conform Art. 468, alin. (2), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 – minim 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de conducere de șef birou;

c) Condiții de ocupare a funcției publice, conform Art. 465, alin (3) din O.U.G. nr. 57/2019 – studii universitare de master cu diplomă în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.

3) CONDIȚII DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI:

Concursul se va desfășura la sediul U.A.T. Comuna Corod din strada Ștefan cel Mare, nr. 258, după cum urmează:

- selecție dosare;

- proba scrisă: **21.10.2019**;

- proba interviu - în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

Dosarele de concurs se depun în perioada **16.09.2019 -07.10.2019**, la sediul U.A.T.C. Corod, strada Ștefan cel Mare, nr. 258, comuna Corod, județul Galați;

Coordonatele de contact:

- Persoana contact – Andonie Alisa;

- Numar telefon – 0760 367 491;

- Adresa e-mail – primariacorodgl@yahoo.com sau alisaloredana@yahoo.com;

Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la Art. 49 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) formularul de înscriere;

b) curriculum vitae, modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copiile diplomelor de studii, certificatelor etc.

e) copia carnetului de munca sau după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă (conform modelului postat pe site-ul A.N.A.P.) și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) adeverință care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe proprie răspundere care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;

Copiile actelor sus menționate se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs. Cazierul judiciar poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere; în acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire;

4) BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României, republicată,
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- Legea nr. 82/1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind Finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Titlul IX, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;

PRIMAR
Cârjeu Vasile



Compartiment Resurse Umane,
Iftimie Marian

2 ex. I.M.