

CAPITOLUL IX - ALTE TAXE LOCALE

Art. 486	NIVELURILE APLICABILE IN ANUL 2019	NIVELURILE APLICABILE IN ANUL 2020 INDEXATE CU RATA INFLATIEI 4.6%
ART. 486 alin. (1) Taxa zilnica pentru utilizarea temporara a locurilor publice	10,00 lei/zi	10,5 lei/zi
Art. 486 alin. (2) Taxa zilnica pentru detinerea sau utilizarea echipamentelor destinate obtinerii de venit a) Cazane de fabricat rachiu , prese de ulei , mori cereale si ferastraie mecanice	1,00 leu/zi efectiv lucrata 35 lei/an	1,05 leu/zi efectiv lucrata 36,60 lei/an
<p>Art. 486 alin.(3) Taxa anuala pentru vehicule lente</p> <p>Vehicule lente :</p> <p>Autocosoitoare</p> <p>Auexcavator</p> <p>Autogreder sau autogreper</p> <p>Buldozer pe pneuri</p> <p>Compactor autopropulsat</p> <p>Excavator cu racteti, cu rotor, pe pneuri, pentru sapat santuri</p> <p>Freza autopropulsata</p> <p>Freza rutiera</p> <p>Incarcator cu cupa pe pneuri</p> <p>Instalatie autopropulsata de sortare concasare</p> <p>Macara cu greifer</p> <p>Macara mobila pe pneuri</p> <p>Masina autopropulsata pentru oricare din urmatoarele :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lucrari de terasamente - Constructia si intretinerea drumurilor - Descoperirea inbracamintii asfaltice la drumuri - Finisarea drumurilor - Forat - Turnarea asfaltului - Inlaturarea zapezii <p>Sasiu autopropulsat cu ferestrua pentru taiat lemne</p> <p>Tractor pe pneuri</p> <p>Troliu autopropulsat</p> <p>Utilaj multifunctional pentru intretinerea drumurilor</p> <p>Vehicul pentru macinat si compactat deseuri</p> <p>Vehicul pentru marcarea drumurilor</p> <p>Vehicul pentru taiat deseuri</p>		

Motostivuitoare			
Art. 486 alin. (4) Taxa pentru indeplinirea procedurii de divort pe cale administrativa	500	523	
Art. 486 alin. (5) Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, detinute de consiliile locale	30 lei pentru fiecare mp sau fractiune de mp	31 lei pentru fiecare mp sau fractiune de mp	
CAPITOLUL XI -SANCTIUNI			
LIMITELE MINIME SI MAXIME ALE AMENZILOR IN CAZUL PERSOANELOR FIZICE			
	NIVELURILE STABILE PENTRU ANUL 2019	NIVELURILE STABILE PENTRU ANUL 2020 INDEXATE CU RATA INFLATIEI 4.6%	
Art.493 alin.(3)	Contraventia prevazuta la alin. 2 lit. a) se sanctioneaza cu amenda de la 70 de lei la 279 lei, iar cea de la lit. b) - d)cu amenda de la 279 lei la 696 lei	Contraventia prevazuta la alin. 2 lit. a) se sanctioneaza cu amenda de la 73 de lei la 292 lei, iar cea de la lit. b) -d)cu amenda de la 292 lei la 728 lei	
Art. 493 alin.(4)	Incalcarea normelor tehnice privind tiparirea , inregistrarea ,vanzarea , evidenta si gestionarea , dupa caz a abonamentelor si a biletelor de intrare la spectacole constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 325 de lei la 1578 lei	Incalcarea normelor tehnice privind tiparirea , inregistrarea ,vanzarea , evidenta si gestionarea , dupa caz a abonamentelor si a biletelor de intrare la spectacole constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 340 de lei la 1651 lei	
LIMITELE MINIME SI MAXIME ALE AMENZILOR IN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE			
	NIVELURILE ACTUALIZATE PENTRU ANUL 2019	NIVELURILE ACTUALIZATE PENTRU ANUL 2020 INDEXATE CU RATA INFLATIEI 4.6%	
Art. 493 alin. (5)	6) In cazul persoanelor juridice , limitele minime si maxime ale amenzilor prevazute la alin. (3) si (4) se majoreaza cu 300% respectiv : Contraventia prevazuta la alin. 2 lit. a) se sanctioneaza cu amenda de la 280 de lei la 1116 lei, iar cea de la lit. b)- d) cu amenda de la 1116 de lei la 2784 de lei Incalcarea normelor tehnice privind tiparirea , inregistrarea , vanzarea , evidenta si gestionarea , dupa caz a abonamentelor si a biletelor de intrare la spectacole constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 1300 de lei la 6312 de lei	6) In cazul persoanelor juridice , limitele minime si maxime ale amenzilor prevazute la alin. (3) si (4) se majoreaza cu 300% respectiv : Contraventia prevazuta la alin. 2 lit. a) se sanctioneaza cu amenda de la 293 de lei la 1167 lei, iar cea de la lit. b)- d) cu amenda de la 1167 de lei la 2912 de lei Incalcarea normelor tehnice privind tiparirea , inregistrarea , vanzarea , evidenta si gestionarea , dupa caz a abonamentelor si a biletelor de intrare la spectacole constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 1360 de lei la 6602 de lei	

CAPITOLUL XI -SANCTIUNI

LIMITELE MINIME SI MAXIME ALE AMENZILOR IN CAZUL PERSOANELOR FIZICE	
NIVELURILE STABILE PENTRU ANUL 2020	
493 alin.(3)	Contraventia prevazuta la alin. 2 lit. a) se sanctioneaza cu amenda de la 70 de lei la 279 lei, iar cea de la lit. b) -d)cu amenda de la 279 lei la 696 lei
493 alin.(4) si alin.	Incalcarea normelor tehnice privind tiparirea , inregistrarea , vanzarea , evidenta si gestionarea , dupa caz a abonamentelor si a biletelor de intrare la spectacole constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 325 de lei la 1578 lei -necomunicarea informatiilor si a documentelor de natura celor prevazute la art.494,alin.12 in termen de 15 zile lucratotare de la data primirii solicitarii constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 500 la 2500lei
LIMITELE MINIME SI MAXIME ALE AMENZILOR IN CAZUL PERSOANELOR JURIDICE	
NIVELURILE ACTUALIZATE PENTRU ANUL 2019	
493 alin. (5)	6) In cazul persoanelor juridice , limitele minime si maxime ale amenzilor prevazute la alin. (3) si (4) se majoreaza cu 300% respectiv : Contraventia prevazuta la alin. 2 lit. a) se sanctioneaza cu amenda de la 280 de lei la 1116 lei, iar cea de la lit. b)- d) cu amenda de la 1116 de lei la 2784 de lei Incalcarea normelor tehnice privind tiparirea , inregistrarea , vanzarea , evidenta si gestionarea , dupa caz a abonamentelor si a biletelor de intrare la spectacole constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 1300 de lei la 6312 de lei
NIVELURILE ACTUALIZATE PENTRU ANUL 2020	
493 alin. (5)	6) In cazul persoanelor juridice , limitele minime si maxime ale amenzilor prevazute la alin. (3) si (4) se majoreaza cu 300% respectiv : Contraventia prevazuta la alin. 2 lit. a) se sanctioneaza cu amenda de la 280 de lei la 1116 lei, iar cea de la lit. b)- d) cu amenda de la 1116 de lei la 2784 de lei Incalcarea normelor tehnice privind tiparirea , inregistrarea , vanzarea , evidenta si gestionarea , dupa caz a abonamentelor si a biletelor de intrare la spectacole constituie contraventie si se sanctioneaza cu amenda de la 1300 de lei la 6312 de lei

Regulament

privind procedurile de acordare de facilități fiscale de scutire la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren pentru persoanele fizice cu venituri mici

Art.1. Persoanele fizice cu venituri mici, care beneficiază de facilități fiscale de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, pentru proprietatea situată la adresa de domiciliu, pe bază de cerere, în anul fiscal 2019, sunt :

- a. persoanele fizice ale caror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țara ori constau în exclusivitate din indemnizația de somaj sau ajutor social.
- b. Persoanele fizice a caror venituri lunare constă în exclusivitate din indemnizație de somaj sau ajutor social.

Art.2. (1) Persoanele fizice enumerate la art.1 beneficiază de următoarele facilități fiscale:

- scutirea de la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren în procent de 100% în cazul unor venituri nete totale pe proprietate mai mici de limita stabilită pentru venitul minim garantat, conform Legii nr.416/2001;
- reducerea cu 50% a impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren în cazul unor venituri nete totale pe proprietate situate între venitul minim garantat, conform Legii nr.416/2001, ajutorul social și salariul minim brut pe țară ;

(2) **Scutirea la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren se acordă numai pentru clădirea sau terenul situate la adresa de domiciliu a solicitantului, doar atâta timp cât există condițiile de la art.1 din prezenta. Se calculează veniturile tuturor persoanelor care locuiesc împreună cu solicitantul facilităților fiscale de scutire la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren.**

Art. 3. Înlesnirile la plata impozitului pe clădire și a impozitului pe teren se acordă numai pe bază de cerere scrisă pentru acordare a înlesnirilor la plata impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului local.

Cererea de acordare a facilității fiscale de scutire la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren va cuprinde :

- a. elementele de identificare a contribuabilului (nume, prenume, data și locul nașterii, numele și prenumele părinților, adresa de domiciliu, seria și nr.actului de identitate, emitentul și data emiterii, cod numeric personal, etc.);
- b. sumele datorate sau neachitate la bugetul local, constând în impozit pe clădiri și impozit pe teren, inclusiv majorările de întârziere, dobânzile și penalitățile datorate pentru neplata la termen ;
- c. perioada pentru care sumele sunt datorate sau neachitate, precum și data scadenței acestora ;
- d. natura facilității fiscale solicitate și o succintă prezentare a cauzelor ce au dus la imposibilitatea de plată a debitelor pentru care se solicită înlesnirea ;

Art. 4. Cererea de acordare a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren, împreună cu documentele prevăzute la alin. 2 se constituie într-un dosar care se depune de către debitor la Biroul Impozite și Taxe Locale , din cadrul Primăriei comunei Corod .

Documentele necesare scutirii sau reducerii de impozit pe clădiri sau teren sunt :

a. acte autentice, sau copii autentificate dupa acestea, ce fac dovada proprietatii (contract de vânzare-cumparare, titlu de proprietate, certificat de mostenitor, extras de carte funciara având o vechime mai mica de 30 de zile, etc.)

b. copie dupa actul de identitate ;

c. declaratie pe proprie raspundere privind venitul net realizat, potrivit modelului din Legea nr.416/2001 ;

d. dovada de la Serviciul stare civila și autoritate tutelara din cadrul Primariei comunei Corod – în cazul persoanelor minore sub tutela, plasament familial, întreținere ;

e. adeverinta privind încadrarea în conditiile legii nr.416/2001 eliberata de Serviciul Public de Asistenta Sociala (SPAS) din subordinea consiliului local al comunei Corod – în cazul persoanelor vârstnice cu venituri mici;

f. cupon de pensii(daca este cazul) ;

g. orice alte documente considerate utile pentru solutionarea cererii.

Art. 5. Dosarul solicitantului va cuprinde în mod obligatoriu, pe lângă actele și documentele enumerate mai sus, și următoarele :

- rezultatele anchetei sociale efectuate de Serviciul de stare civila și autoritate tutelara din cadru Primariei comunei Corod sau de SPAS privind situatia sociala a solicitantului ;

- nota de constatare întocmita de functionarii publici din cadrul Biroului taxe si impozite cu ocazia depunerii cererii și a verificarii dosarului prin care se solicita facilitatea fiscala ;

- orice elemente care pot contribui la formularea propunerii de aprobare, de respingere sau de modificare și completare a cererii ;

- propunerea de solutionare a cererii de acordare a facilității fiscale, elaborată de Biroul impozite și taxe locale din cadrul Primariei commune Corod

Art. 6. Dosarul complet se înainteaza primarului comunei, care va întocmi propuneri de aprobare sau de respingere a cererii de scutire sau de reducere la plata impozitului pe clădiri sau a impozitului pe teren. Propunerile vor fi înaintate consiliului local pentru dezbatere, aprobare sau respingere, potrivit reglementarilor legale.

Art. 7. Termenul de solutionare a dosarului privind cererea de acordare a facilității fiscale de scutire sau reducere la plata impozitului pe clădiri sau a impozitului pe teren, este de 30 de zile de la data înregistrării cererii la biroul de taxe si impozite din cadrul Primariei comunei Corod .

Art. 8. Scutirile sau reducerile de la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren aferente anului fiscal 2020, pot fi solicitate și acordate atât înainte executării silite a debitului, cât și în timpul efectuării acestuia.

Art. 9. Executarea silita nu va fi pornita sau va fi suspendata, dupa caz, pentru creantele bugetelor locale de natura impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren pentru care au fost stabilite scutiri la plata prin hotărâri ale consiliului local, de la data comunicării acestor hotărâri.

Art. 10. Dosarul privind cererea de acordare a facilității fiscale de scutire la plata impozitelor pe cladire și teren, se claseaza daca acesta nu poate fi întocmit în mod complet, respectiv daca nu cuprinde toate elementele prevazute la art. 2, din motive imputabile solicitantului, cum ar fi: refuzul de a pune la dispozitie organelor de control informatiile solicitate, neprezentarea tuturor documentelor solicitate de compartimentul despecialitate in vederea definitivării dosarului, etc. Clasarea și motivele acesteia vor fi comunicate în scris solicitantului in termen de 10 zile de la clasarea dosarului.

Art.11. Facilitățile fiscale prevazute de prezentul regulament se pot acorda persoanelor solicitante , îndreptatite, numai pentru proprietatea (clădire și teren aferent, sau cote parti din acestea) situata la adresa de domiciliu a contribuabilului.

Art.12. De facilitățile fiscale de scutire și reducere la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren, beneficiaza persoanele fizice solicitante, începând cu data de întâi a lunii următoare aprobării cererii prin hotărâre a consiliului local, până la sfârșitul anului fiscal (31.12.2019), **cu condiția achitării debitelor restante pe anii anteriori și a majorărilor de întârziere, dobânzilor și penalităților aferente acestora.**

Art.13. – Persoanele fizice cu venituri mici care beneficiaza de facilitate fiscala de scutire au obligatia sa declare orice modificare a situatiei veniturilor lor in termen de 30 de zile de la data aparitiei.

Art.14.-Prevederile prezentului Regulament se aplica incepand cu data de intai a lunii urmatoare aprobării prin hotarare a Consiliului Local a cererii de acordare a facilitatii fiscale de scutire sau reducere.

Art.15.-Facilitatea fiscala va opera pe perioada existentei conditiilor pentru care s-au acordat , urmand a se anula incepnad cu data de intai a lunii urmatoare modificării acestora.

Anexa nr.3

La H.C.L. nr.

**LISTA FACILITĂȚILOR FISCALE ACORDATE CONTRIBUABILILOR DIN COMUNA
COROD PENTRU IMPOZITELE ȘI TAXELE LOCALE DATORATE DE ACEȘTIA ÎN ANUL
FISCAL 2020**

Art.1.- Conform art. 456 (2) din Legea nr. 227/08.09.2015 Consiliul local hotaraste să acorde scutirea impozitului/taxei pe clădiri datorate pentru următoarele clădiri:
a)clădirile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de până la 5 ani, începând cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul;

Art.2.- Conform art. 464 (2) din Legea nr. 227/08.09.2015 Consiliul local hotaraste să acorde scutirea impozitului/taxei pe teren datorate pentru:
a) terenurile afectate de calamități naturale ;

REGULAMENT

privind stabilirea conditiilor si sectoarelor de activitate
in care se pot institui taxe speciale la nivelul comunei Corod judetul Galati

Art. 1.- Prezentul regulament are ca scop stabilirea activitatilor pentru care se pot institui taxe speciale, conditiile in care pot fi instituite, persoanele care au obligatia achitarii acestor taxe, destinatia fondurilor constituite din incasarea taxelor speciale .

Art. 2 – La nivelul comunei Corod, judetul Galati, se pot institui taxe speciale pentru urmatoarele servicii si activitati:

- a) Servicii de stare civila ;
- b) Serviciul pentru administrarea domeniului public si privat al comunei ;
- c) Serviciu financiar contabil impozite si taxe locale
- d) Serviciul urbanism, fond funciar, cadastru
- e) Serviciul Registrul Agricol
- f) Serviciul de inregistrare si radiere a vehiculelor pentru care nu exista obligativitatea inmatricularii
- g) Certificare documente prezentate de părți sau din arhiva U.A.T.

Art. 2 alin a) – (1) Serviciul de stare civila consta in eliberarea certificatelor de stare civila, transcrierea actelor de stare civila din strainatate in actele de stare civila romane precum si oficierea casatoriilor in zilele libere sau sarbatori legale.

(2) De acest servicii pot beneficia persoanele care doresc transcrierea actelor sa-si officieze casatoria in zilele libere sau sarbatori legale.

(3) Pentru aceste servicii se poate institui o taxa speciala numita taxa servicii de stare civila .

(4) Taxa pentru acest serviciu va fi incasata de personalul din cadrul serviciului taxe si impozite din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local.

(5) Taxele incasate pentru acest serviciu constituie venituri extrabugetare si urmeaza sa fie utilizate pentru functionarea Serviciului Evidenta Populatiei-compartmentul de stare civila in sensul achizitionari de formulare tipizate , certificate , registre de stare civila , etc.

Art. 2 alin b) – (1) Administrarea domeniului public si privat al comunei presupune si folosirea temporara a bunurilor apartinand domeniului public si privat al comunei , a Căminului Cultural prin organizarea de spectacole, activitati culturale, inchirierea de catre persoane fizice sau juridice a caminului cultural pentru evenimente ce tin de persoana fizica sau juridica precum si inchirierea masinilor mari .

(2) Pentru acest serviciu se poate institui o taxa speciala ce trebuie utilizata pentru intretinerea si reparatiile curente pentru caminele culturale si o taxa pentru folosirea masinilor mari pentru o ora.

(3) De acest serviciu beneficiaza persoanele fizice si juridice din comuna pentru evenimente personale sau din alte localitati in masura in care activitatile lor sunt in stransa legatura cu cultura, sau activitati distractive .

(4) Taxa se incaseaza de personalul serviciului taxe si impozite din cadrul aparatului propriu al consiliului local cu atributii in acest sens.

Art. 2 alin c) - (1) Serviciul financiar contabil impozite si taxe locale consta in furnizarea informatiilor privind patrimoniul, impozitele si taxele locale datorate de persoanele fizice si juridice, eliberarea certificatului fiscal, alte taxe (comerț stradal, PSI, eliberere copii documente arhiva comunei Corod,)

(2) De acest serviciu poate beneficia orice persoana care solicita eliberarea de adeverinte, certificate, alte inscrieri care sa ateste un fapt sau o situatie de catre compartimentele functionale ale Consiliului Local al comunei Corod , judetul Galati .

(3) Pentru serviciul prestat se poate institui o taxa speciala care are ca scop acoperirea in parte a cheltuielilor care se fac pentru consumabile (hirtie , imprimanta , formulare tipizate , etc.) .

(4) Taxa se incaseaza de personalul compartimentului taxe si impozite din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local cu atributii in acest sens.

(5) Taxele incasate pentru prestarea acestor servicii constituie venituri extrabugetare si sa fie folosite pentru acoperirea in parte a cheltuielilor facute la achizitionarea consumabililor (hartie , toner pentru imprimante , formulare tipizate , registre , etc).

Art. 2 alin d) – Serviciul urbanism, cadastru, fond funciar consta in furnizarea informatiilor privind intravilanul localitatilor , eliberarea de certificate și autorizații ,adeverinte sau inscrieri care atesta un fapt o situatie, masuratori terestre efectuate cu aparat GPS, eliberare proces verbal recptie la terminarea lucrărilor, copii a actelor de proprietate solicitate de notari, birourile executorilor judecatoresti, entitati in drept.

(2) De acest serviciu poate beneficia orice persoana care solicita eliberarea de adeverinte, certificate, alte inscrieri care sa ateste un fapt sau o situatie de catre compartimentele functionale ale Consiliului Local al comunei Corod , judetul Galati .

(3) Pentru serviciul prestat se poate institui o taxa speciala care are ca scop acoperirea in parte a cheltuielilor care se fac pentru consumabile (hirtie , imprimanta , formulare tipizate , etc.) .

(4) Taxa se incaseaza de personalul compartimentului taxe si impozite din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atributii in acest sens.

(5) si (6)Taxele incasate pentru prestarea acestor servicii constituie venituri extrabugetare si sa fie folosite pentru acoperirea in parte a cheltuielilor facute la achizitionarea consumabililor (hartie , toner pentru imprimante , formulare tipizate , registre , etc).

Art. 2 alin e) Serviciul Registrul Agricol consta în eliberare adeverinta APIA, întocmirea documentației necesare eliberării adeverinței de vânzarea liberă a terenurilor, înregistrarea contractelor de arendă.

Art. 2 alin f) - Serviciul de înregistrare si radiere a vehiculelor pentru care nu exista obligativitatea inmatricularii.

(1) Înregistrarea vehiculelor, pentru care nu exista obligativitatea inmatricularii si se face pe baza următoarelor documente: cerere din partea solicitantului; act de identitate a solicitantului in cazul persoanelor fizice sau CUI in cazul persoanelor juridice (copie) factura sau orice act doveditor din care sa reiasă datele de identificare ale vehiculului (copie legalizata) fisa tehnica completata de solicitant pe propria răspundere; poza color a vehiculului (spate, fata , lateral) semnate si stampilate după caz; dovada de plata a taxei de înregistrare (copie) ;dovada de plata a contravalorii certificatului de înregistrare (copie)

(2) Plăcuțele cu numărul de înregistrare și certificatul de înregistrare se eliberează pe baza de semnătură solicitantului sau delegatului acestuia.

(3) Înregistrarea si Radierea vehiculelor pentru care nu exista obligativitatea inmatricularii se face de către Compartimentul financiar-contabil, impozite si taxe locale, prin persoana împuternicită in acest sens de către primar, la cererea proprietarului sau a mandatarului acestuia .

Art. 2 alin g) Certificare documente prezentate de părți sau din arhiva U.A.T.

a) De acest serviciu poate beneficia orice persoana care solicita eliberarea de adeverinte, certificate, alte inscrieri care sa ateste un fapt sau o situatie de catre compartimentele functionale ale Consiliului Local al comunei Corod , judetul Galati .

b) Pentru serviciul prestat se poate institui o taxa speciala care are ca scop acoperirea in parte a cheltuielilor care se fac pentru consumabile (hartie , imprimanta , formulare tipizate , etc.) ,

c) Taxa se incaseaza de personalul compartimentului taxe si impozite din cadrul aparatului propriu al Consiliului Local cu atributii in acest sens.

d) Taxele incasate pentru prestarea acestor servicii constituie venituri extrabugetare si sa fie folosite pentru acoperirea in parte a cheltuielilor facute la achizitionarea consumabililor (hartie , toner pentru imprimante , formulare tipizate , registre , etc).

Art. 3. – (1) Taxele speciale pot fi stabilite numai pentru serviciile si activitatile prevazute in prezentul regulament .

(2) taxele speciale se instituie in urmatoarele conditii :

- taxele speciale se incaseaza numai de la persoanele fizice si juridice care beneficiaza de serviciile oferite ;

- veniturile realizate din taxele speciale trebuie sa acopere cel putin cheltuielile curente de intretinere si functionare a serviciilor ;

(3) Hotararea Consilului Local prin care se stabilesc taxe speciale urmeaza sa fie facuta publica prin afisare la sediul Consiliului Local Corod .

(4) Impotriva hotararii Consiliului Local prin care au fost stabilite taxe speciale persoanele interesate pot face contestatie in termen de 15 zile de la afisare, dupa expirarea termenului de 15 zile Consiliul Local se intruneste si delibereaza asupra contestatiilor depuse.

CAPITOLUL VII-TAXE SPECIALE

Taxa pentru inchirierea buldoexcavatorului	150 lei /ora persoane fizice 150 lei /ora persoane juridice
Taxa pentru folosirea timp de 24 de ore a Caminului Cultural Corod	1000 lei pentru nunți 45 lei/h alte evenimente
Taxa pentru eliberarea certificatului fiscal: - in termen 30 zile - în regim de urgență	7 lei 10 lei
Taxa pentru eliberarea certificatului de atestare a construcției	10 lei
Taxa pentru adeverinta intravilan	5 lei
Taxa pentru eliberare adeverinta care atesta un fapt sau o situatie	5 lei
Taxa pentru eliberare adeverinta APIA	5 lei pentru persoane juridice 5 lei pentru persoane fizice
Taxa pentru intocmirea documentatiei necesare eliberării adeverintei de vanzarea libera a terenurilor	30 lei/lot (dosar intocmit)
Taxa pentru inregistrarea contractelor de arenda	10 lei
Taxa pentru masuratorile terestre efectuate cu GPS la solicitarea persoanelor fizice sau juridice	30 lei
Taxa emitere proces verbal receptie la terminarea lucrarilor	10 lei
Taxa eliberare in regim de urgenta se adauga pentru: - autorizate de constructie - certificat de urbanism	0,2% din devizul general de lucrari 10 lei
Taxa pentru eliberare copii certificate dupa documente existente(altele de cat cele de stare civila)si pentru eliberarea certificatului de atestare fiscala ,adeverinte si inscrisuri prin care se atesta un fapt sau o situatie	7 lei/doc.
Taxa pentru eliberare certificate stare civila (nastere, casatorie, deces, extrase multilingve)	20 lei
Taxa pentru eliberarea certificatelor de stare civila, transcrierea actelor de stare civilia din strainatate in actele de stare civila romane	5 lei/act.
Taxa pentru oficierea casatorilor in zilele libere sau sarbatori legale	150 lei
Taxa pentru inregistrarea masinilor si utilajelor pentru care nu este	50 lei

obligatorie inmatricularea si vehicule cu tractiune animal	
Taxa pentru depozitarea temporara de materiale pe domeniul public	1 leu/m.p./zi
Taxa eliberare copii documente arhiva comunei Corod	5 lei/document
Taxa comerț stradal	30 lei/zi
Taxa PSI	5 lei/gosp.