



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
UNITATEA ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ
COMUNA COROD
CONSILIUL LOCAL

Comuna Corod,
str. Ștefan Cel Mare, nr. 258
județul Galați,
CP807080,
Tel: 0236.864006,
Fax: 0236.864002
e-mail: corod@gl.e-adm.ro

HOTĂRÂREA nr. 40
din 27.04.2023

Privind: acordarea unei facilități personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Corod, județul Galați, precum și a Regulamentului de acordare a acesteia

Initiator : Tenie Dumitru, primarul comunei Corod , județul Galați;
Nr. și data depunerii proiectului de hotărâre: 5761/25.04.2023

Luând act de :

- Referatul de aprobare nr. 5761/25.04.2023 prin care se propune aprobarea acordării unei facilități personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Corod, județul Galați, pentru anul 2023;
- Raportul de specialitate comun al Biroului Financiar Contabil, ITL și Compartiment Juridic, înregistrat sub nr. 5762/25.04.2023;
- Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 1 și nr. 3 din cadrul Consiliului Local Corod;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile :

- art. 120 alin. 1 și art. 121 alin. 1 și alin. 2 din Constituția României;
- art. 3 și art. 4 din Carta Europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg și ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. 2 Cod Civil, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 5 lit. g și lit. j, art. 84, art. 105 alin. 1 și art. 129 alin. 1 și alin. 12 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- art. 14 din legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În baza art. 139 alin. 3 lit. a și art. 196, lit. a din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Comunei Corod, Județul Galați, întrunit în ședința ordinară din data de 27.04.2023, adoptă prezenta,

HOTĂRÂRE :

Art.1. Începând cu 01.05.2023, se aprobă acordarea unei facilități personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Corod, județul Galați, care constă în decontarea cheltuielilor de transport din localitatea de domiciliu sau reședință la serviciu și retur.

Art.2. Se aprobă Regulamentul privind acordarea unei facilități personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Corod, județul Galați pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, conform anexei, care face parte integrantă din prezenta Hotărâre.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se însărcinează Primarul comunei Corod prin compartimentele de specialitate.

Art.4. Secretarul general al comunei Corod asigură comunicarea prezentei hotărâri prin Compartimentul Relații cu Publicul și Arhivă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Vasi



Contrasemnează
secretar general al comunei
Gabriel Ciprian PRODEA

Regulamentul privind acordarea unei facilități personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Corod, județul Galați pentru decontarea cheltuielilor cu naveta

Art. 1

(1) Prezentul regulament are ca obiect stabilirea procedurilor și a documentelor justificative ce trebuie prezentate la acordarea unei facilități personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Corod, precum și a rolului autorităților administrației publice locale, în vederea decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei salariaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Corod;

(2) **În înțelesul prezentului regulament, termenii și expresiile folosite au următoarea semnificație:**

- a) *beneficiari* - salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corod, îndreptățiți la decontarea cheltuielilor de navetă, care nu dețin locuință în localitatea unde au locul de muncă;
- b) *localitate* - în conformitate cu dispozițiile art. 2 alin. (2) din Legea nr. 351/2001 privind aprobarea Planului de amenajare a teritoriului național, secțiunea a IV-a - Rețeaua de localități, cu modificările și completările ulterioare, prin localitate se înțelege: capitala României, municipii, orașe, sate reședință de comună, sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor;
- c) *localitate de domiciliu/reședință* - localitatea din mediul urban sau din mediul rural în care persoana are domiciliul/reședința, potrivit documentelor de evidență a populației;
- d) *navetă* - deplasarea dus-întors a beneficiarilor din localitatea de domiciliu/reședință într-o altă localitate unde aceștia își au locul de muncă;

Art. 2

(1) Autoritățile administrației publice locale cuprind în bugetul local sume destinate decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei beneficiarilor din aparatul de specialitate al primarului comunei Corod, care nu dispun de locuință în localitatea unde au locul de muncă.

(2) Sumele destinate navetei beneficiarilor prevăzuți la alin. (1) se asigură din veniturile proprii ale bugetului local.

Art. 3

(1) Beneficiază de decontarea cheltuielilor cu naveta salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corod, care nu dețin locuință în localitatea unde aceștia își au locul de muncă.

(2) Cheltuielile cu efectuarea navetei se decontează doar atunci când distanța ce trebuie parcursă zilnic depășește limita teritorială a localității în care se găsește locul de muncă.

Art. 4

(1) **Naveta beneficiarilor poate fi efectuată cu:**

- a) autovehiculele destinate transportului de persoane deținute/asigurate de către autoritățile administrației publice locale, în măsura în care este posibil acest lucru;
- b) mijloace de transport ale operatorilor de transport autorizați (transport în comun: microbuze, autobuze);
- c) autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu.

(2) Transportul beneficiarilor cu mijloacele de transport ce aparțin autorității administrației publice locale se efectuează gratuit.

Art. 5

(1) În vederea decontării lunare a cheltuielilor cu efectuarea navetei, autoritatea executivă analizează cererile pentru decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, având în vedere următoarele elemente:

- a) existența cererii prin care se solicită decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei, potrivit modelului prevăzut în anexa la prezentul regulament, care face parte integrantă din acesta;
- b) domiciliul/reședința solicitantului dovedite cu mențiunile cuprinse în cartea de identitate, potrivit prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- c) distanța, în kilometri, între localitatea de domiciliu/reședință și localitatea în care se află situat locul de muncă;
- d) valoarea unui abonament lunar pe fiecare tip de mijloc de transport în comun;
- e) valoarea biletelor pe fiecare mijloc de transport, numai în următoarele situații: pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun;
- f) opțiunea beneficiarului privind mijlocul de transport utilizat dintre cele prevăzute la art.4 alin. (1) lit. a), lit. b) sau lit. c);
- g) respectarea regulilor pentru decontarea cheltuielilor cu naveta, prevăzute la art. 7.

(2) Autoritatea executivă analizează, verifică și aprobă lunar cererile solicitanților .

(3) În cazul în care există indicii că solicitantul deține locuință în localitatea în care își are locul de muncă, primarul dispune efectuarea unei verificări în cazul solicitantului respectiv și, pe baza raportului întocmit de către persoanele cu atribuții în acest sens, aprobă sau respinge decontarea.

Art. 6

(1) În vederea stabilirii sumelor necesare decontării cheltuielilor cu efectuarea navetei, și includerea sumelor necesare în bugetul comunei, în perioada 1- 31 ianuarie a fiecărui an, beneficiarii înștiințează în scris primarul comunei că pe parcursul anului vor solicita decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei la și de la locul de muncă.

Art. 7

(1) **Decontarea abonamentelor/biletelor de transport** emise de operatorii de transport auto pentru salariații din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corod se asigură la valoarea acestora.

(3) Sunt acceptate la decont biletelor emise zilnic de operatorii de transport numai în situațiile în care pe ruta respectivă nu se emit abonamente sau atunci când beneficiarul utilizează mai multe mijloace de transport în comun.

(4) Distanța pentru care se decontează abonamentul/biletul și care este înscrisă pe documentul justificativ este distanța dintre localitatea de domiciliu/reședință a beneficiarului și localitatea în care se află locul de muncă.

(5) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei se face pentru autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu astfel:

(5.1) Solicitantul va primi contravaloarea a 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă.

(5.2) Distanța cea mai scurtă dintre localități este distanța calculată pe drumuri publice, pentru stabilirea distanțelor se va utiliza un calculator de rute.

(6) Solicitantul va face dovada efectuării navetei cu documentele prevăzute în Cerere pentru decontarea lunară a navetei, anexa la prezentul regulament.

(7) Primăria comunei Corod are obligația efectuării plății abonamentelor/biletelor și contravalorii transportului efectuat cu autoturismul proprietate personală sau deținut legal cu orice titlu, în luna următoare celei pentru care au fost prezentate documentele justificative.

(8) Primăria comunei Corod , prin compartimentul de specialitate , răspunde de arhivarea și păstrarea documentelor justificative prezentate la decont.

(9) Decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei:

- a) se realizează proporțional cu perioada de activitate din cadrul unei luni calendaristice, pe baza pontajului lunar;
- b) nu se realizează pe perioada concediilor de odihnă sau a suspendării rapoartelor de serviciu/contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor.

CERERE pentru decontarea lunară a navetei

Către : Primăria comunei Corod ,

Domnului Primar

Subsemnatul/Subsemnata,, posesor/posesoare al/a B.I./C.I. seria nr., CNP, angajat/ă în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Corod pe funcția de, solicit decontarea cheltuielilor cu efectuarea navetei pe luna anul, în cuantum de lei, reprezentând contravaloarea:

- abonamentului;
- biletelor de călătorie;
- facturilor emise de firma transportatoare;
- bonurilor de carburant.

Atașez următoarele documente doveditoare:

- dacă naveta se efectuează cu mijloc de transport în comun:

- copie a B.I./C.I.;
- abonament;
- bilete de călătorie;

- dacă naveta se efectuează cu autoturismul personal:

- copie a B.I./C.I.;
- copie a certificatului de înmatriculare al autoturismului (dacă este înmatriculat pe numele persoanei solicitante sau al soțului);
- împuternicire notarială (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- contract de comodat (dacă autoturismul este înmatriculat pe numele altei persoane);
- bonuri de carburant.

Data

Semnătura