



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COROD
PRIMAR

Comuna Corod, Str. Stefan Cel Mare, nr.258, județul Galați,
CP807180,
Tel:0236.864006, Fax:0236.864002
e-mail:corod@gl.e-adm.ro

DISPOZITIA NR. 2
din 06.01.2023

Privind: desemnarea unei persoane responsabile cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public

Luând act de:

- referatul întocmit de secretarul general comunei Corod, județul Galați, înregistrat sub nr. 107/06.01.2023;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:

-art. 3, art. 4 și art. 5 alin. 1, lit. g și lit. h din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 155, alin. (5), lit. e din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată ulterior;

În baza art.196, alin. 1, lit. "b", din Ordonanța de Urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ, modificată și completată ulterior, ing. Dumitru TENIE, Primarul comunei Corod, județul Galați, emite prezenta

DISPOZIȚIE:

Art.1. Se desemnează la nivelul primăriei Corod, județul Galați, domnul Alexandru Valeriu, consilier în cadrul Compartimentului Relații cu Publicul și Arhivă, responsabil cu atribuții în domeniul aplicării Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

Art.2. Accesul la informațiile de interes public care se comunică din oficiu, se va realiza prin:

-afișare la sediul UAT Corod;

-postare pe site-ul UAT Corod www.primariacorodgl@yahoo.com

Art.3. Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, constituie Anexa nr. 1, care face parte integrantă la prezenta dispoziție.

Art.4. Lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate de Consiliul Local Corod, Primarul comunei Corod și aparatul de specialitate, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, constituie Anexa nr. 2, parte integrantă la prezenta dispoziție.

Art.5. Prezenta dispoziție completează fișa postului persoanei desemnate la art.1.

Art.6. Secretarul general al comunei Corod, județul Galați, asigură comunicarea prezentei dispoziții prin intermediul Compartimentului Relații cu publicul și Arhivă.

Primar,
Dumitru TENIE

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Gabriel Ciprian PRODEA

LISTA

CUPRINZÂND INFORMAȚIILE PUBLICE CARE SE COMUNICĂ DIN OFICIU

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea comunei Corod, precum și a Consiliului Local al comunei Corod, jud. Galați.
2. Structura organizatorică a autorității publice, atribuțiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului general și ale compartimentelor funcționale, programul de funcționare, programul audiențelor.
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității și ale funcționarilor responsabili cu difuzarea informațiilor de interes public.
4. Coordonatele de contact ale comunei Corod, precum și a consiliului local al comunei Corod, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon și fax, adrese de e-mail și adresa paginii de internet.
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil, taxele și impozitele locale.
6. Programe și strategii proprii.
7. Lista cuprinzând documentele de interes public.
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate a Primarului comunei Corod, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public potrivit legii, sau altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art.7 din Legea nr 544/2001.
9. Modalități de contestație a deciziilor autorității publice locale, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate.

LISTA

Documentelor de interes public produse și/sau gestionate,
altele decât celepuse la dispoziție din oficiu

1. Hotărârile cu caracter normativ ale consiliului local și procesele-verbale privind desfășurarea ședințelor consiliului local. Hotărârile consiliului local care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;
2. Dispozițiile cu caracter normativ emise de primarul comunei. Dispozițiile primarului cu caracter individual se comunică numai persoanelor interesate sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;
3. Expunerile de motive, referatele și rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
4. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003 privind transparența decizională și a Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Componenta nominală a consiliului local, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local, regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului, regulamentul de organizare și funcționare al serviciilor publice organizate la nivelul comunei/consiliului local, regulamentul de ordine interioară;
7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali, precum și de către primar și viceprimar;
8. Rapoarte anuale, trimestriale sau semestriale, întocmite pe domenii de activitate și în condițiile legii, care nu conțin date cu caracter personal;
9. Documente care conțin date statistice la nivelul comunei;
10. Statutul comunei, informările întocmite de primarul comunei privind starea economico-socială, a comunei, rapoartele anuale de activitate economico-socială, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor consiliului local;
11. Evidența creditelor bugetare, informări periodice execuție venituri, rapoarte execuție venituri;
12. Situații privind stadiul lucrărilor de investiții, note de constatare privind respectarea programului de investiții, procese-verbale de recepție finală, procese-verbale de recepție calitativă;
13. Procese-verbale de constatare avarii la rețele edilitare, procese-verbale de verificare a serviciilor publice de la nivelul primăriei/comunei, note de constatare privind respectarea programului de reparații curente;
14. Publicațiile de vânzare în cadrul procedurii de executare silită;
15. Publicațiile de căsătorie;
16. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
17. Propuneri de la cetățeni;
18. Declarațiile de avere și interese ale diferitelor categorii de angajați din cadrul primăriei;
19. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplica sancțiuni;
20. Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții, aplică sancțiuni și domeniile de activitate;
21. Lista proceselor-verbale de constatare a contravențiilor;
22. Minutele dezbaterilor publice;

23. Planul urbanistic general, regulamentul de urbanism, planurile urbanistice zonale, planurile urbanistice de detaliu, planurile de situație, amplasamente cu mobilier stradal și construcții provizorii;
24. Documentațiile cu caracter tehnic, documentațiile de urbanism și amenajarea teritoriului, precum și celelalte reglementări urbanistice care au stat la baza autorizațiilor de construire/desființare (se pot consulta exclusiv la sediul primăriei, numai de cei care pot face dovada că sunt direcți interesați sau potențial afectați de prevederile acestora);
25. Lista certificatelor de urbanism și a autorizațiilor de construire/desființare eliberate;
26. Situația statistică privind activitatea de stare civilă : numărul nașterilor, căsătoriilor, deceselor și alte asemenea;
27. Evidența dosarelor de : tutelă, curatelă, asistența socială a persoanelor vârstnice în vederea încheierii unui act juridic de înstrăinare în scopul întreținerii și îngrijirii sale;
28. Lista beneficiarilor venitului minim garantat, activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezenta lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social;
29. Lista achizițiilor publice și a altor licitații publice sau concesiuni, închirieri efectuate;
30. Dosarul achizițiilor publice, a altor licitații publice sau concesiuni, închirieri efectuate, inclusiv contractele de achiziții de bunuri lucrări sau servicii și procesele-verbale de adjudecare;
31. Documentații privind schimburile de teren efectuate;
32. Documentații de expropriere a terenurilor pentru cauză de utilitate publică;
33. Documente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante;
34. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor consiliului local, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr. 227/2015.