

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COROD
PRIMAR

DISPOZIȚIA nr.117
din 22.10.2021

privind: aprobarea regulamentului privind majorarea salariilor de bază/ indemnizațiilor de încadrare a personalului din cadrul Primăriei comunei Corod, județul Galați, nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile

Domnul Dumitru TENIE, primarul comunei Corod, județul Galați;

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile :

- art. 11 alin. 4 și art.16 alin. 1 și alin. 2 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
- Cap.II art.4 din Hotărârea nr.325/2018 pentru aprobarea Reguamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organgramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salariilor pentru activitatea prestată in proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile;
- art. 14 alin. (4) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.

Luând act de:

- Referatul Compartimentului Juridic, înregistrat sub nr.10638/22.10.2021
- Contractul de finanțare nr. 357/233t din 22.09.2021 încheiat între Autoritatea pentru Digitalizarea României și UAT Corod, având ca obiect "Dotarea unităților de învățământ din comuna Corod, județul Galați cu echipamente electronice";

În baza art. 155 alin. 1 lit.d) , alin.5 lit.e) și art.196 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUNE :

Art.1 - Se aprobă Regulamentul privind majorarea salariilor de bază/ indemnizațiilor de încadrare a personalului din cadrul Primăriei comunei Corod, județul Galați, nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, conform anexei la prezenta dispoziție.

Art.2 - Începând cu data semnării contractului de finanțare nerambursabil, membrii echipei de proiect, desemnați prin dispoziția primarului, beneficiază de majorarea salariilor de bază, cu până la 50%, majorare ce se acordă lunar în baza fișelor de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în luna precedentă de fiecare membru al echipei de implementare în cadrul proiectului, însușite de către managerul de proiect și aprobate de către ordonatorul principal de credite, până a finalizarea obiectivelor de investiții.

Art.3 - Coordonarea echipei de proiect se va realiza de către primarul,

comunei care va asigura și conlucrarea cu celelalte compartimente funcționate din aparatul de specialitate a primarului comunei Corod.

Art.4 - Persoanele nominalizate și compartimentul financiar- contabil vor duce la îndeplinire prezenta dispoziție.

Art.5 - Prin grija secretarului general al comunei, prezenta dispoziție se va comunica persoanelor nominalizate și Instituției Prefectului județul Galați prin intermediul Compartimentului Relații cu Publicul.

PRIMAR,
Ing. Tenie Dumitru

Contrasemnează pentru legalitate,
Secretar general al comunei Corod
Jr. Grecu Casandra



lexă la Dispoziția nr. 117 din 22.10.2021

Regulamentul privind majorarea salariilor de bază/ indemnizațiilor de încadrare a personalului în cadrul Primăriei comunei Corod, județul Galați, nominalizat nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabil

Rolul și domeniul de aplicare

Prezentul reguament are rolul de a asigura un cadru transparent și unitar de stimulare a personalului care participă a implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, accesate la nivelul comunei Corod.

Prin regulament, se stabilește procesul de salarizare a personalului și acesta constituie odată un mijoc de sprijin al conducerii U.A.T. comuna Corod , în activitatea de absorbție, implementare și susținabilitate a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.Reguamentul se va aplica la plata personalului implicat în implementarea proiectelor, nominalizat prin dispoziție a primarului.

1. Legislație de referință

- Legea cadrul nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Hotărârea de Guvern nr.325/2018 pentru aprobarea regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabileste procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile.
- prevederile Legii nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare.
- Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr.1792/2002 pentru aprobarea normelor metodologice privind angajarea,lichidarea ,ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea ,evidenta și raportarea angajamentelor bugetare si legale.
- Programele Operaționale și alte instrumente financiare europene nerambursabile.

2. Descrierea procedurii.

2.1. Generalități

Funcționarii publici și personalul contractual numiți în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, prin dispoziție a primarului comunei , beneficiază de majorarea salariului de bază cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat.Această majorare se aplică proportional cu timpul efectiv alocat proiectelor la care participă.

Echipele de proiect realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul activității aprobat prin cererea de finanțare, precum si a celor ce derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare conform contractului.

Coordonatorii de proiect organizează întreaga activitate a echipelor de proiect și modul derulare a proiectelor pentru îndeplinirea obiectivelor acestora.

Coordonatorul proiectului va semna fișa de pontaj alături de ordonatorul principal de cheltuieli.

2.2. Documente utilizate

- raport de activitate

- fișă de pontaj

2.3. Constituirea echipei/echipelor de proiect

Echipele de implementare a proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, nominalizate potrivit art.16 din Legea nr.153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, se constituie prin depozitia Primarului comunei Corod.

Înlocuirea membrilor echipei se va face, în cazuri justificate, tot prin dispoziție, care va cuprinde activitățile care urmează a fi efectuate în cadrul proiectelor, de persoanele nou desemnate în echipă.

2.4. Stabilirea timpului efectiv lucrat în cadrul proiectelor și întocmirea pontajelor.

În prima zi lucrătoare a fiecărei luni, dar nu mai mult de data de 5 a fiecărei luni, vor fi centralizate datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipei de proiect, pe baza rapoartelor de activitate.

Coordonatorul de proiect avizează fișele de pontaj care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect.

Pe baza acestora se întocmesc fișele lunare de pontaj pentru luna anterioară cuprinzând numărul de ore efectiv lucrate în cadrul proiectelor, documente care vor fi semnate de donatorul principal de credite.

Biroul financiar contabil, va centraliza datele comunicate de coordonatorul de proiect și va aplica metodologia de calcul prezentată mai jos, ce va duce la o majorare salarială de până la 50% aplicată la salariu de bază lunar, proporțional cu timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect, după cum urmează:

- a) până la 20 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 10%;
- b) între 21-40 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 20%;
- c) între 41-60 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 30%;
- d) între 61-80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 40%;
- e) peste 80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 50%.

Nivelul veniturilor salariale a membrilor echipelor de proiect, rezultat prin majorarea salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile nu trebuie să depășească nivelul indemnizației lunare a funcției de viceprimar, conform prevederilor art. 11 alin.4 din Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru personalul nominalizat în echipele de proiect, care își desfășoară activitatea simultan în mai multe proiecte, numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară se cumulează, procentul de majorare salarială fiind stabilit la nivelul corespunzător numărului de ore cumulate.

Timpul efectiv alocat realizării activităților pentru fiecare proiect nu poate depăși durata maximă a timpului de lucru prevăzută de normele legale în vigoare.

Indemnizația lunară a primarului/viceprimarului comunei Corod, care implementează proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, se majorează cu până la 25%, în funcție de numărul de proiecte aflate în implementare pentru care U.A.T. comuna Corod are calitatea de beneficiar, după cum urmează:

- a) pentru un proiect - 15%
- b) pentru 2 proiecte - 20%
- c) pentru 3 sau mai multe proiecte 25%

2.5. Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor salariale pentru membrii echipelor de proiect.

Plata drepturilor salariale și a contribuțiilor suportate de angajat și de angajator pentru membrii echipelor de proiect se face de către angajator de la bugetul local.

Cheltuielile cu salariile personalului echipelor de proiect, inclusiv a contribuțiilor salariale, vor fi rambursate de autoritatea finanțatoare, în conformitate cu regulile de eligibilitate, procedurile de rambursare aplicabile și cu procentul de cofinanțare stabilit în cadrul contractului de finanțare semnat cu autoritatea finanțatoare.

GH

În acest caz, pentru persoanele implicate în mai multe echipe de proiect, rambursarea cheltuielilor se face pentru fiecare proiect în parte, proporțional cu timpul efectiv realizat conform fișelor de pontaj.

2.6. Atribuții în derularea activităților

a) Membrii echipelor de proiect:

- realizează activitățile stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat
- realizează activitățile care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare, conform contractului de finanțare semnat .

b) Coordonatorii de proiect:

- organizează întreaga activitate a echipelor de proiect
- coordonează modul de derulare a proiectelor și urmărește îndeplinirea obiectivelor acestora
- verifică datele privitoare la timpul efectiv lucrat de membrii echipelor de proiect
- întocmește și semnează fișele lunare de pontaj, pentru fiecare din persoanele nominalizate în echipele de proiect.

c) Biroul financiar contabil.

- centralizează datele cuprinse în fișele de pontaj semnate de coordonatorii de proiect
- stabilește majorarea salarială corespunzătoare
- asigură plata majorării salariale corespunzătoare fiecărei persoane implicate în derularea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, asigură încadrarea cheltuielilor aferente majorărilor salariale pe conturi analitice distincte fiecărui proiect în parte.

Primar
ing. Tereșcu

