



ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COROD
- PRIMAR -
Tel: 0236 864006 Fax:0236/864002
E-mail: primariacorodgl@yahoo.com

Nr. 4036/23.04.2021

ANUNȚ EXAMEN DE PROMOVARE ÎN GRAD PROFESIONAL

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019, Art. 476, alin. (2), lit. a), Art. 477, alin. (1), Art. 478, Art. 479 și Art. 618, alin. (22) privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, Primăria comunei Corod organizează examen de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut în perioada 26.05.2021-31.05.2021, pentru următoarele posturi:

1. Un post consilier, grad profesional superior, în cadrul compartimentului juridic.
2. Un post consilier, grad profesional superior, în cadrul compartimentului registrul agricol.

I. **Desfășurarea examenului:**

Dosarul de înscriere la examen se depune de către candidați în termen de 20 zile de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 13.05.2021.

Examenul de promovare în grad profesional se organizează la sediul Primăriei comunei Corod, județul Galați, str. Ștefan cel Mare 258, în perioada 26.05.2021 proba scrisă și proba interviu în termen de 2 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Etapele examenului:

- Selecția dosarelor: 23.04.2021-13.05.2021.
- Proba scrisă: 26.05.2021.
- Proba interviu: în termen de 2 zile de la data susținerii probei scrise.

II. Condiții specifice de participare la examen/concurs:

În vederea participării la examenul de promovare în grad profesional imediat superior celui deținut, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții, conform prevederilor Art. 479 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

- sa aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut un număr de minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minim 30 de ore în ultimii trei ani de activitate;
- să fi obținut calificativul „bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;

- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prevăzute de Codul administrativ;

Conform prevederilor Art. 127 din H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, dosarele de înscriere la examen va conține în mod obligatoriu:

- copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;

- copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii doi ani de activitate;

- adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;

- dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studiu, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minim 30 de ore în ultimii trei ani de activitate;

- formularul de înscriere prevăzut în anexa 3;

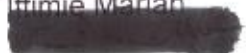
Bibliografia face parte integrantă din prezentul anunț.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei Corod sau la numărul de telefon 0236 864 006.

PRIMAR
Tonia Dumitru



p. Compartiment Resurse Umane,
Iftimie Marian



Bibliografia:

**-pentru funcția publică de execuție consilier, clasa I, grad profesional superior,
compartiment juridic -**

- Constituția României, republicată;
- Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 137/2000 privind Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Legea nr. 202/2002 privind Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată;
- Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă, republicată;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

PRIMAR



Bibliografia:

**-pentru funcția publică de execuție consilier, clasa I, grad profesional superior,
compartiment registru agricol -**

- Constituția României, republicată,
- Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 137/2000 privind Prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare;
- Legea nr. 202/2002 privind Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole din extravilan;
- Ordinul nr. 25/1.382/37/1.642/14.297/746/20/23.01.2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordonanța nr. 28/28.08.2008 privind registrul agricol;
- Legea nr. 54/012.10.2001 privind liberal acces la informațiile de interes public;

PRIMAR

Toni Dumitru

