



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COROD
CONSILIUL LOCAL

Comuna Corod, sat Corod,
str. Ștefan Cel Mare, nr. 258,
judetul Galați,
C.P. 807080,
Tel: 0236.864006,
Fax: 0236.864002
e-mail: corod@gl.e-adm.ro

HOTĂRÂREA Nr. 56
din 30.07.2026

privind încheierea Protocolului de colaborare cu Uniunea Națională a Notarilor Publici din România.

Nr. și data înregistrării proiectului de hotărâre: 8016/21.07.2026

Inițiator: Dumitru TENIE, primarul comunei Corod, județul Galați

Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile legale:

- art. 6 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 129, alin. 2, lit. "e", alin. 9, lit. a), art. 243 alin. 3 și alin. 5 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare;
- art. 4 din Ordinul nr. 407/2026 pentru aprobarea unor formulare tipizate pentru îndeplinirea prevederilor art. 243 alin. (7²) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și a instrucțiunilor de utilizare a acestora, emis de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației.

Luând act de :

- adresa Instituției Prefectului Județul Galați nr. 5714/18.06.2026 referitoare la Protocolul cadru privind schimbul de informații între camerele notarilor publici și unitățile administrative;
 - Referatul de aprobare al primarului comunei Corod, înregistrat la nr. 8016/21.07.2026;
 - Raportul secretarului general al comunei, înregistrat la nr. 8017/21.07.2026;
 - rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr. 2 și nr. 3 ale Consiliului local Corod;
- În baza art. 139, alin. (3) lit. g și art. 196, alin. (1), lit. a), din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local al Comunei Corod, Județul Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 30.07.2026, în exercitarea atribuțiilor legale, adoptă prezenta;

HOTĂRÂRE :

Art.1. Se aprobă încheierea unui Protocol de colaborare între Comuna Corod, județul Galați și Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, în scopul realizării schimbului de informații prin mijloace electronice, în conformitate cu Ordinul Ministerului Dezvoltării nr. 407/2026, conform Anexei la prezenta hotărâre.

Art.2. În cadrul protocolului prevăzut la art. 1, Comuna Corod va îndeplini obligațiile prevăzute de lege privind schimbul de informații, dar și de înscrieri cu privire la dezbaterile cauzelor succesoriale și a altor proceduri în care este necesară obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabili, precum și a altor date despre aceștia ori despre bunurile lor ce servesc procedurilor succesoriale, care au domiciliu/reședință sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile, după caz, prin

care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al Comunei Corod, județul Galați.

Art.3. Se mandatează domnul Tenie Dumitru, în calitate de Primar al UAT comuna Corod, să încheie și să semneze în numele și pentru Comuna Corod, Protocolul de colaborare cu Uniunea Națională a Notarilor Publici din România și Camera Notarilor Publici Galați.

Art.4. Secretarul general al Comunei Corod, Județul Galați, asigură transmiterea și comunicarea prezentei hotărâri prin Compartimentul Relații cu Publicul și Arhivă.

Președinte de Ședință,
Consilier local,
Natalița SPASENIE

Contrasemnează,
Secretar general al comunei,
Gabriel Ciprian PRODEA



Uniunea Națională a Notarilor Publici din România

Nr. din 202..

Camera Notarilor Publici

Nr. din 202..

Comuna/Orasul/Municipiul/Sectorul

Nr. din 202..

PROTOCOL DE COLABORARE

În vederea schimbului de informații de interes pentru activitatea notarială

Prezentul Protocol de colaborare, denumit în continuare *Protocolul*, stabilește cadrul general de cooperare între părțile semnatare și are ca scop realizarea schimbului de informații, prin mijloace electronice și/sau suport de hârtie, între Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, Camera Notarilor Publici, notarii publici și comune/orașe/municipii/sectoarele municipiului București, având în vedere:

1. art. 243 alin. (7²) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, denumită în continuare *Codul administrativ*, referitoare la atribuția secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale sau persoanei/persoanelor prevăzute la art. 243 alin. (5) din Codul administrativ, de a comunica sesizarea pentru deschiderea procedurii succesorale către camera notarilor publici în a cărei circumscripție teritorială defunctul a avut ultimul domiciliu;

2. art. 69 coroborat cu art. 159 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

3. art. 4 din Ordinul ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 407/2026, prin care se stabilește încheierea de protocoale între comune/orașe/municipii/sectoarele municipiului București, Uniunea Națională a Notarilor Publici și, respectiv, camerele notarilor publici în vederea realizării schimbului de informații între aceste entități,

4. art. 53 alin. (3) și (4) din Legea notarilor publici și activității notariale nr. 36/1995, republicată, cu modificările și completări, cu privire la rolul Uniunii Naționale a Notarilor Publici din România de reglementare a activității notariale prin care se asigură punerea în aplicare a legislației în domeniul notarial și realizarea cadrului juridic subsidiar specific,

Părțile semnatare, prevăzute în antet, respectiv:

1. Uniunea Națională a Notarilor Publici din România, denumită în continuare *Uniunea*, cu sediul în municipiul București, str. General H. M. BERTHELOT, nr. 41, sectorul 1, având adresa de poștă electronică: secretariat@unnpr.ro, reprezentată legal de **Laura BADIU** în calitate de președinte, prin împuternicit, în calitate de președinte al Camerei Notarilor Publici, în baza Hotărârii Consiliului Uniunii nr. 86/02.06.2026;

2. Camera Notarilor Publici cu sediul în reprezentată prin în calitate de președinte al Colegiului director, denumită în continuare Camera;

3. Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul reprezentată de în calitate de potrivit art. 154 alin. (6) din Codul administrativ,

Între părțile de mai sus se încheie prezentul protocol.

Art. 1. – Prezentul Protocol se încheie pentru a stabili cadrul general de cooperare între părțile prevăzute în antet, respectiv la pct. 1 – 3 din preambul, în scopul îndeplinirii obligațiilor prevăzute de lege privind schimbul de informații, dar și de înscrișuri cu privire la dezbaterile cauzelor succesoriale și a altor proceduri în care este necesară obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabili, precum și a altor date despre aceștia ori despre bunurile lor ce servesc procedurilor succesoriale, care au domiciliul/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile, după caz, prin care să se ateste achitarea tuturor obligațiilor de plată datorate bugetului local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul.

Art. 2. – (1) Uniunea asigură aplicarea unitară a prevederilor prezentului protocol, precum și suportul informatic pentru realizarea în mod securizat a schimbului de informații și înscrișuri între Camere, notarii publici și comuna/orașul/municipiul/sectorul ..., după caz.

(2) Schimbul de informații și înscrișuri prevăzute la alin. (1) se face prin intermediul platformei informatice de interoperabilitate dezvoltată de Uniune. Până la operaționalizarea platformei schimbul de date și informații se realizează prin intermediul adreselor de poștă electronică profesionale ale Camerelor și notarilor publici, puse la dispoziție de Uniune.

(3) Uniunea și respectiv Camerele, pun la dispoziția comunelor/orașului/municipiului/sectorului ..., după caz, datele de contact ale Camerei, sau după caz, ale sediilor județene ale acestora cu precizarea județului pentru care se ține Registrul de evidență a procedurilor succesoriale, ale tuturor notarilor publici în funcție la nivel național și forma de organizare a acestora, inclusiv adresele de poștă electronică profesionale prin care se realizează schimbul de informații, în format electronic, având conținutul prevăzut în anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezentul protocol.

(4) Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul ..., după caz, pune la dispoziția Ununii, prin intermediul Camerei lista actualizată a departamentelor/compartimentelor/serviciilor/responsabililor, a datelor de contact și a adreselor oficiale de poștă electronică, potrivit prevederilor art. 96 alin. (5) din Codul

administrativ, prin care se realizează schimbul de informații, în formatul prevăzut în anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezentul protocol. Lista cu datele de contact ale comunei/orașului/municipiului/sectorului ..., după caz, se comunică tuturor notarilor publici de către Uniune.

Art. 3. – (1) Sesizarea privind deschiderea procedurii succesorale, denumită în continuare SDPS, împreună cu înscrisurile emise de comuna/orașul/municipiul/sectorul ..., după caz, în condițiile art. 243 din Codul administrativ și ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 407/2026, se transmit Camerei sau, după caz, sediului Județean al acesteia prin poștă electronică, în vederea înregistrării în Registrul de evidență a procedurilor succesorale.

(2) SDPS și înscrisurile anexate se transmit de comuna/orașul/municipiul/sectorul ..., după caz, către Camera sau, după caz, sediului Județean al acesteia prin adresa de poștă electronică în format scanat și semnat cu semnătură electronică calificată, pentru documentele originale emise pe suport de hârtie. În situația în care aceștia nu dețin de o semnătură electronică calificată, înscrisurile scanate vor fi însoțite și de o adresă de înaintare a acestora care va fi scanată împreună cu înscrisurile care se transmit.

(3) După primirea SDPS și a înscrisurilor Camera sau, după caz, sediul Județean al acesteia verifică dacă aceasta este emisă cu respectarea art. 243 din Codul administrativ și ale Ordinului nr. 407/2026 și, în caz afirmativ, confirmă prin adresa de poștă electronică primirea acesteia și transmite numărul de înregistrare al SDPS. În cazul în care sesizarea sau înscrisurile sunt incomplete acestea se returnează prin adresa de poștă electronică, după caz, cu precizarea datelor și a informațiilor care trebuie completate.

(4) Pentru obținerea certificatelor de atestare fiscală pentru contribuabilii care au domiciliul/reședința sau dețin clădiri, terenuri, mijloace de transport și/sau alte bunuri mobile în raza comunei/orașului/municipiului/sectorul ..., după caz, unde este înregistrat fiscal bunul sau a altor înscrisuri necesare, notarul public transmite cererea de furnizare a acestora semnată electronic cu semnătură calificată prin intermediul adresei de poștă electronică profesională, către comuna/orașul/municipiul/sectorul ..., după caz, sau prin intermediul aplicațiilor informatice puse la dispoziție de comuna/orașul/municipiul/sectorul În cerere se vor menționa datele de identificare ale contribuabilului și, după caz, ale clădirilor, terenurilor, mijloacelor de transport și/sau a altor bunuri mobile, precum și mențiuni cu privire la actul sau procedura solicitată de contribuabil.

(5) După primirea cererii, comuna/orașul/municipiul/sectorul ..., după caz, comunică notarului public prin adresa oficială de poștă electronică sau prin intermediul aplicațiilor informatice certificatul de atestare fiscală sau înscrisurile solicitate.

(6) În situația în care contribuabilul înregistrează obligații de plată datorate bugetului local al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale în a cărei rază se află înregistrat fiscal bunul, comuna/orașul/municipiul/sectorul ..., după caz, comunică

notarului public quantumul acestora și modalitatea de achitare. Notarul public poate achita în numele contribuabilului obligațiile de plată. După achitarea obligațiilor de plată comuna/orașul/municipiul/sectorul, după caz, comunică, prin adresa oficială de poștă electronică sau prin intermediul aplicațiilor informatice, notarului public certificatul de atestare fiscală.

Art. 4. – Părțile semnatare se informează reciproc, periodic, cu privire la informațiile din anexele nr. 1 și nr. 2.

Prezentul protocol intră în vigoare azi, ... (data semnării acestuia) și a fost întocmit în trei exemplare originale, identic egale din punct de vedere juridic.

Uniunea Națională a Notarilor Publici din România

Camera Notarilor Publici

Comuna/Orașul/Municipiul/Sectorul

**Datele de contact ale Camerei Notarilor Publici
și ale tuturor notarilor publici în funcție la nivel național,
președintel și formele de organizare a acestora**

Camera Notarilor Publici date de identificare
date de contact adresă de poștă electronică pentru transmiterea
sesizărilor pentru județul/județele/sectoarele/municipiul

Sediul județean al Camerei Notarilor Publici date de identificare
..... date de contact adresă de poștă
electronică pentru transmiterea sesizărilor privind deschiderea
procedurilor succesorale pentru județul/județele

1. Birou Notarial Individual/Societate Profesională Notarială
în care își desfășoară activitatea notarul public/notarii publici date de
identificare date de contact adresă de poștă
electronică;

Prezența anexă și actualizările ulterioare ale acesteia se transmit comună/orășului/municipiului/sectorului
după caz, de către Camera Notarilor Publici, în format electronic.

[REDACTED]

Datele de contact ale comunei/orașului/municipiului/sectorului, după caz, și ale departamentelor/compartimentelor/serviciilor/responsabililor

**Comuna/orașul/municipiul/sectorul, după caz, ... date de
Identificare
departamentul/compartimentul/serviciul/responsabilul date de
contact adresa oficială de poștă electronică
.....**

Prezenta anexă și actualizările ulterioare ale acesteia se transmit Camerei Notarilor Publici de către comuna/orașul/municipiul/sectorul, după caz, în format electronic.