

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
PRIMĂRIA COMUNEI COROD
Nr.9301/21.08.2026

ANUNȚ CONCURS

privind organizarea concursului de recrutare în vederea ocupării unor posturi contractuale, posturi înființate în afara organigramei, pe durată determinată, în cadrul proiectului „Dezvoltarea și furnizarea de servicii sociale integrate de îngrijire la domiciliu pentru vârstnicii vulnerabili din comuna Corod, județul Galați”, cod SMIS 353382

UAT COROD cu sediul în Corod, str. Ștefan Cel Mare nr. 258, județul Galați, organizează concurs în vederea ocupării unor posturi contractuale, posturi înființate în afara organigramei, pe durată determinată, în cadrul proiectului „Dezvoltarea și furnizarea de servicii sociale integrate de îngrijire la domiciliu pentru vârstnicii vulnerabili din comuna Corod, județul Galați”, cod SMIS 353382, în conformitate cu H.G. nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, după cum urmează:

- **4 posturi vacante de Îngrijitor la domiciliu** (asimilat cod COR 532201 – Îngrijitor bătrâni la domiciliu), Nivelul postului: execuție, Durată determinată: 39 luni, Norma de lucru: 168 ore/lună; Scopul postului: Asigurarea sprijinului direct la domiciliul beneficiarilor vârstnici în activitățile de îngrijire personală, igienă, alimentație, mobilizare și sprijin casnic, contribuind la menținerea autonomiei și îmbunătățirea calității vieții acestora, conform planului individual de îngrijire.

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

Condiții generale care trebuie îndeplinite de o persoană pentru a putea participa la concurs:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene, cu reședința în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post

incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice domeniu care presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane.

CONDITII SPECIFICE DE PARTICIPARE – Îngrijitor la domiciliu

Educație: absolvent studii generale sau medii; certificat de calificare pentru una dintre ocupațiile prevăzute la art.8 alin.(5) din Legea nr. 17/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

- a) Îngrijitor bolnavi/bătrâni;
- b) Asistent medical;
- c) Infirmier;
- d) Alte calificări din aceleași grupe de ocupații.

Experiență generală: minim 1 an

Experiență specifică: experiența în domeniul serviciilor sociale/medicale/de îngrijire constituie un avantaj (condiție neeliminativă).

ATRIBUȚIILE POSTULUI – Îngrijitori la domiciliu

- Oferă servicii directe de îngrijire personală la domiciliul beneficiarilor vârstnici, în funcție de gradul de dependență, conform planului individual de îngrijire;
- Asigură sprijin în efectuarea igienei corporale zilnice (toaletă, îmbrăcare, igienă orală, igienă intimă), adaptat nevoilor specifice ale fiecărui beneficiar;
- Sprijină beneficiarul în activitățile legate de alimentație (pregătirea sau încălzirea alimentelor, asistarea la hrănire, hidratare);
- Contribuie la mobilizarea și deplasarea beneficiarului în interiorul locuinței și, după caz, în exterior, folosind echipamente de sprijin atunci când este necesar;
- Monitorizează și semnalează echipei de specialiști orice schimbări în starea fizică, psihică sau emoțională a beneficiarului;
- Asigură sprijin în activități casnice ușoare (curățenie de întreținere, aerisire, spălarea vaselor utilizate pentru hrană, menținerea igienei ambientale);
- Aplică și respectă prevederile planului individualizat de îngrijire, colaborând activ cu lucrătorul social și coordonatorul serviciului;
- Păstrează o atitudine empatică și respectuoasă în interacțiunea cu beneficiarii și familiile acestora;

- Participă la ședințele de echipă multidisciplinară și contribuie cu observații la actualizarea planului de intervenție;
- Primește, gestionează și utilizează responsabil produsele de îngrijire, echipamentele și materialele puse la dispoziție prin proiect;
- Asigură evidența riguroasă a produselor în gestiune (distribuite, utilizate, stoc), prin completarea documentelor aferente (fișe de consum, note de predare-primire, rapoarte lunare);
- Semnalează necesarul de reprovizionare și eventualele probleme privind stocurile sau utilizarea produselor;
- Respectă normele de igienă, siguranță, protecția muncii și regulamentele serviciului social de îngrijire la domiciliu;
- Elaborează lunar raportul de activitate și fișa de pontaj aferente propriei activități.
- Întocmește și transmite lunar Coordonatorului de serviciu social documentele justificative (livrabilele) ce rezultă din activitatea proprie desfășurată în cadrul proiectului.
- Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic, în limitele funcției, cu respectarea temeiului legal.

DOSARUL DE CONCURS:

- a) formularul de înscriere la concurs care conține și declarația de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);
- c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- e) copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică, copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;
- f) Curriculum Vitae, model comun european;
- g) cazier judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.
- i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă,

persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

j) o diplomă sau din suplimentele documentelor care atestă nivelul studiilor sau o declarație inserată în Curriculum Vitae care să arate că, candidatul are cunoștințe de operare pe calculator nivel minim.

Dosarele de concurs se depun la compartimentul care asigură organizarea și desfășurarea concursului-registratură Primăria Corod, sau pot fi transmise de candidați prin Poșta Română (Pe plic se vor menționa: numele și prenumele candidatului; funcția pentru care candidează; denumirea proiectului: „Dezvoltarea și furnizarea de servicii sociale integrate de îngrijire la domiciliu pentru vârstnicii vulnerabili din comuna Corod, județul Galați”; Cod SMIS: 353382), serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice înăuntrul termenului prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului 1336/2022, respectiv 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului pentru ocuparea unui post vacant, respectiv de 5 zile lucrătoare pentru ocuparea unui post temporar vacant.

În situația în care candidații transmit dosarele de concurs prin Poșta Română, serviciul de curierat rapid, poșta electronică sau platformele informatice ale instituțiilor sau autorităților publice, candidații primesc codul unic de identificare la o adresă de e-mail comunicată de către aceștia și au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei de concurs cu documentele prevăzute la lit. b) -e) în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei scrise/practice, după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică sau prin platformele informatice ale autorităților sau instituțiilor publice se realizează în format .pdf, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă.

Nerespectarea transmiterii documentelor și a termenelor prevăzute mai sus, după caz, conduce la respingerea candidatului.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

BIBLIOGRAFIE ȘI TEMATICA - Îngrijitor la domiciliu

1. Legea nr. 17/2000, republicată — drepturile persoanelor vârstnice și serviciile comunitare;
2. Standardele minime de calitate cod 8810 ID-I (Anexa nr. 8 la Ordinul MMJS nr. 29/2019) — Modulul III „Acordarea îngrijirilor”;
3. Noțiuni privind igiena, siguranța beneficiarului și confidențialitatea în activitatea de îngrijire la domiciliu.

Tematica: prevederile actelor normative din bibliografie, în părțile referitoare la serviciile sociale pentru persoane vârstnice, drepturile beneficiarilor și acordarea îngrijirilor la domiciliu.

PRIMAR.

Compartiment Resurse umane,

Calendarul de desfășurare a concursului

ÎNGRIJITORI LA DOMICILIU

Nr. crt.	Activitate	Data	Ora
1.	Data postării/publicării anunțului	26.08.2026	
2.	Data limită de depunere a dosarelor	09.09.2026	15:00
3.	Selecția dosarelor	10.09.2026	10:00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	10.09.2026	15:00
5.	Termen limită pentru depunere contestații privind selecția dosarelor	11.09.2026	15:00
6.	Afișarea rezultatelor la contestații privind selecția dosarelor	14.09.2026	15:00
7.	Proba scrisă	17.09.2026	10:00
8.	Afișarea rezultatelor la proba scrisă	17.09.2026	14:00
9.	Termen limită pentru depunere contestații la proba scrisă	18.09.2026	14:00
10.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba scrisă	21.09.2026	15:00
11.	Interviul	22.09.2026	10:00
12.	Afișarea rezultatelor la proba de interviu	22.09.2026	12:00
13.	Termen limită pentru depunere contestații la proba interviu	22.09.2026	14:00
14.	Afișarea rezultatelor la soluționarea contestațiilor la proba interviu	22.09.2026	15:30
15.	Afișarea rezultatelor finale ale concursului	22.09.2026	16:00

Relații suplimentare se obțin de la sediul Primăriei Corod, județul Galați

Persoana de contact – Pamfile Virginica, consilier Resurse umane

Telefon: 0766-799015, e-mail: corod@gl.e-adm.ro


PRIMAR,

Compartiment Resurse umane,