



ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
COMUNA COROD
COSILIUL LOCAL

Comuna Corod, str. Ștefan
Cel Mare,
nr. 258, județul Galați,
CP: 807080,
Tel: 0236.864006,
Fax: 0236.864002
e-mail: corod@gl.e-adm.ro

HOTĂRÂREA NR. 33
din 12.05.2026

privind aprobarea Planului de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2026–2030 și a Manualului de proceduri interne ale furnizorului de servicii sociale UAT Comuna Corod – Compartiment Asistență Socială.

Inițiator: Tenie Dumitru primarul comunei Corod, județul Galați
Nr. și data depunerii proiectului de hotărâre: 5112/12.05.2026

Luând act de :

- Referatul de aprobare al inițiatorului, înregistrat sub nr. 5112/12.05.2026;
 - Raportul de specialitate al Compartimentului Asistență socială, înregistrat sub nr. 5113/12.05.2026;
 - HCL nr. 23 din 07.04.2026 privind aprobarea înființării serviciului social „Centru de zi pentru copii - comuna Corod, județul Galați”, cod serviciu social 8891CZ-C-II, și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al acestuia;
 - HCL nr. 29 din 27.04.2026 privind modificarea și completarea HCL nr. 23 din 07.04.2026, prin aprobarea organigramei și a statului de funcții ale serviciului social „Centru de zi pentru copii - comuna Corod, județul Galați”, cod serviciu social 8891CZ-C-II,
- Având în vedere temeiurile juridice, respectiv prevederile:
- art. 112 alin. 3 lit. a și lit. b și art. 118 din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială, cu modificările și completările ulterioare;
 - art. 9 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor cadru de organizare și funcționare ale serviciilor sociale;
 - Ordinul nr. 1086/2018 privind aprobarea modelului -cadru al Planului anual de acțiuni privind serviciile sociale
 - art. 129 alin. (2) lit. d și alin. (7) lit. b și art. 297 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - Rapoartele de avizare ale Comisiilor de specialitate nr.1, nr. 2 și nr. 3 ale Consiliului Local Corod.
- În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, în exercitarea atribuțiilor conferite de lege, Consiliul local al Comunei Corod, județul Galați, întrunit în ședința extraordinară din 15.05.2026, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE

Art.1. Se aprobă Planul de dezvoltare a serviciilor sociale pentru perioada 2026–2030 al UAT Comuna Corod – Compartiment Asistență Socială, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezentul proiect de hotărâre.

Art.2. Se aprobă Manualul de proceduri, Anexa nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuternicește Primarul Comunei Corod, domnul Dumitru TENIE, cu ducerea la îndeplinire prin aparatul de specialitate.

Art.4. Secretarul general al Comunei Corod asigură comunicarea prezentei hotărâri prin intermediul Compartimentului Relații cu publicul și Arhivă.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Dumitru ISTRATE



Contrasemnează
Secretar general
Gabriel Ciprian PRODEA

A blue ink handwritten signature, likely belonging to Gabriel Ciprian PRODEA, the General Secretary.

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale pentru 2026 – 2030

Compartimentul de Asistența Socială

PREAMBUL

În conformitate cu prevederile art.9 alin.(1) lit. e) din Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, elaborarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale cu respectarea principiilor calității în domeniul serviciilor sociale, prevăzute la art. 3 alin. (2) din lege, și în concordanță cu politica națională și sectorială în domeniul asistenței sociale, este una dintre condițiile care stau la baza acreditării ca furnizor de servicii sociale.

Prezentul plan de dezvoltare a serviciilor sociale este elaborat de UNITATEA ADMINISTRATIV-TERITORIALĂ COMUNA COROD – COMPARTIMENT ASISTENȚĂ SOCIALĂ, în vederea înființării, organizării, dezvoltării și asigurării funcționării serviciului social „Centru de zi pentru copii - comuna Corod, județul Galați”, cod serviciu social 8891CZ-C-II. Datele serviciului, codul, resursele materiale și structura de personal sunt deja reflectate în cererea de acreditare completată pentru Corod.

Capitolul I ETAPELE PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. Documentarea:

1.1 Analiza legislației în vigoare aplicabile furnizorului de servicii sociale și serviciului social propus

- Legea asistenței sociale nr. 292 din 20.12.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 197 din 01.11.2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 118 din 19.02.2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare; modificările relevante au fost aduse, între altele, prin H.G. nr. 476 din 03.07.2019 și H.G. nr. 725 din 05.10.2016.
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 156/2023 privind organizarea activității de prevenire a separării copilului de familie, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 27/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru serviciile sociale de zi destinate copiilor, aplicabil serviciului social „Centru de zi pentru copii - comuna Corod, județul Galați”, cod serviciu social 8891CZ-C-II; standardele sunt publicate ca anexă la normele metodologice de aplicare a Legii nr. 197/2012.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57 din 03.07.2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 797 din 08.11.2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal.

1.2 Analiza contextului înființării serviciului social

- analiza nevoilor comunității locale privind copiii aflați în risc de separare de familie;
- analiza oportunității organizării unui serviciu social de zi pentru copii la nivelul comunei Corod;
- analiza condițiilor privind spațiul, resursele umane și documentele necesare pentru organizarea și funcționarea serviciului social;
- analiza documentelor necesare acreditării furnizorului de servicii sociale și licențierii serviciului social.

1.3 Consultarea documentelor necesare pentru organizarea și funcționarea serviciului social

- documentele privind furnizorul de servicii sociale;
- documentele privind spațiul în care va funcționa serviciul social;

- regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social;
- organigrama și statul de funcții;
- documentele privind resursa umană;
- manualul de proceduri interne și procedurile de lucru aplicabile serviciului social;
- celelalte documente necesare pentru acreditarea furnizorului și licențierea serviciului social.

2. Stabilirea principalelor elemente ale serviciului sau, după caz, a serviciilor sociale pe care furnizorul de servicii sociale intenționează să le înființeze, respectiv:

2.1 Categoria de beneficiari

Copii aflați în risc de separare de părinți, precum și părinții sau reprezentanții legali ai acestora.

2.2 Codul și categoria serviciului social

Serviciul social „Centru de zi pentru copii - comuna Corod, județul Galați”, cod serviciu social 8891CZ-C-II, categoria centru de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți.

2.3 Scopul și funcțiile serviciului social

Scopul serviciului social este prevenirea separării copilului de familie și sprijinirea copilului și a familiei acestuia prin activități desfășurate pe timpul zilei, potrivit regulamentului de organizare și funcționare al serviciului social.

Serviciul social asigură, în principal, activități de:

- îngrijire;
- educație informală și nonformală;
- recreere și socializare;
- acompaniere educațională;
- consiliere și sprijin pentru copii;
- activități de sprijin pentru părinți sau reprezentanții legali.

2.4 Resursele materiale

Serviciul social urmează să funcționeze în imobilul situat în sat Blânzi, comuna Corod, județul Galați, str. Vasile Alecsandri nr. 171, identificat prin CF nr. 113531 Corod, nr. cadastral 113531, construcția A1.2 / 113531-C2 – Centru de zi pentru copii, parter, cu suprafață construită la sol de 250 mp și suprafață construită desfășurată de 250 mp.

2.5 Resursele umane

Pentru organizarea și funcționarea serviciului social sunt avute în vedere următoarele resurse umane:

- 1 coordonator centru;
- 1 asistent social;
- 1 psiholog;
- 1 asistent medical comunitar;
- 1 expert acompaniere în educație;
- 1 expert ateliere copii;
- 1 personal pentru curățenie spații;
- voluntari, după caz, potrivit documentelor încheiate de furnizor.

2.6 Documentele necesare organizării și funcționării serviciului social

În vederea organizării și funcționării serviciului social sunt avute în vedere documentele administrative, organizatorice și operaționale necesare, respectiv:

- regulamentul de organizare și funcționare al serviciului social;
- organigrama și statul de funcții;
- documentele privind resursa umană;
- manualul de proceduri interne și procedurile de lucru aplicabile;
- documentele privind spațiul de funcționare;
- documentele necesare acreditării furnizorului și licențierii serviciului social.

2.7 Rezultatele așteptate

Prin înființarea și funcționarea serviciului social se urmărește:

- dezvoltarea unui serviciu social de zi destinat copiilor aflați în risc de separare de familie;
- sprijinirea copiilor și a familiilor acestora la nivelul comunității locale;
- asigurarea cadrului organizatoric și funcțional necesar furnizării serviciilor sociale;

- menținerea serviciului social în condiții de conformitate cu standardele minime de calitate aplicabile.

3. Elaborarea procedurilor de lucru, prevăzute de standardele minime de calitate aplicabile serviciului social.

În vederea organizării și funcționării serviciului social „Centru de zi pentru copii - comuna Corod, județul Galați”, se elaborează procedurile de lucru prevăzute de standardele minime de calitate aplicabile, precum și procedurile interne necesare desfășurării activităților în condiții de legalitate, coerență și continuitate.

Procedurile de lucru se elaborează în raport cu:

- scopul și funcțiile serviciului social;
- categoria de beneficiari;
- activitățile desfășurate în cadrul serviciului social;
- organizarea internă a serviciului;
- atribuțiile personalului și, după caz, ale voluntarilor;
- cerințele privind protecția beneficiarilor, monitorizarea activităților și evaluarea internă a calității serviciilor.

În cadrul acestei etape se au în vedere:

- identificarea procedurilor necesare pentru organizarea și funcționarea serviciului social;
- elaborarea procedurilor de lucru aplicabile activităților desfășurate în cadrul serviciului social;
- elaborarea manualului de proceduri interne al furnizorului de servicii sociale;
- corelarea procedurilor cu regulamentul de organizare și funcționare, cu structura de personal și cu documentele administrative ale serviciului social;
- pregătirea cadrului procedural necesar pentru punerea în funcțiune a serviciului social și pentru menținerea conformității cu standardele minime de calitate.

4. Includerea în procedurile de lucru a indicatorilor de performanță, și în mecanismele de evaluare internă. În vederea asigurării unei funcționări coerente și conforme a serviciului social „Centru de zi pentru copii - comuna Corod, județul Galați”, indicatorii de performanță se includ în procedurile de lucru și în mecanismele de evaluare internă aplicabile serviciului social.

În cadrul acestei etape se urmărește:

- corelarea procedurilor de lucru cu obiectivele, activitățile și rezultatele așteptate ale serviciului social;
- stabilirea modalităților de urmărire a modului de desfășurare a activităților și a rezultatelor obținute;
- includerea în procedurile de lucru a elementelor necesare monitorizării activității serviciului social;
- integrarea indicatorilor de performanță în procesul de evaluare internă a activității;
- utilizarea mecanismelor de evaluare internă pentru verificarea respectării standardelor minime de calitate și pentru îmbunătățirea continuă a activității serviciului social.

Indicatorii de performanță vor fi urmăriți prin documentele și evidențele interne ale serviciului social, prin rapoarte periodice, prin mecanisme de monitorizare și prin instrumente de evaluare internă, în corelare cu procedurile aprobate și cu activitățile desfășurate în cadrul serviciului social.

5. Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor, cu respectarea standardelor minime de calitate;

Estimarea costurilor necesare pentru implementarea proceselor și atingerea rezultatelor se realizează în raport cu cerințele de organizare și funcționare ale serviciului social „Centru de zi pentru copii - comuna Corod, județul Galați”, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile.

În cadrul acestei etape se au în vedere:

- costurile necesare pentru organizarea și funcționarea serviciului social;
- costurile aferente resurselor umane necesare desfășurării activităților;
- costurile aferente spațiului de funcționare, dotărilor, materialelor și consumabilelor necesare;
- costurile aferente elaborării, aplicării și actualizării documentelor și procedurilor interne;

- costurile necesare pentru desfășurarea activităților cu beneficiarii și pentru sprijinirea părinților sau reprezentanților legali;
- costurile necesare pentru monitorizarea activității și evaluarea internă a serviciului social.

Estimarea costurilor se realizează prin raportare la:

- resursele materiale și umane necesare funcționării serviciului social;
- documentele administrative și organizatorice aferente serviciului social;
- sursele de finanțare avute în vedere de furnizorul de servicii sociale, respectiv buget local și alte surse legal constituite, inclusiv fonduri externe nerambursabile, sponsorizări și donații, după caz.

Scopul acestei etape este asigurarea cadrului financiar necesar pentru punerea în funcțiune și funcționarea serviciului social în condiții de conformitate cu standardele minime de calitate și cu documentele aprobate de furnizor.

6. Identificarea și alocarea resurselor necesare pentru a pregăti punerea în funcțiune a serviciului social; În vederea pregătirii punerii în funcțiune a serviciului social „Centru de zi pentru copii - comuna Corod, județul Galați”, se identifică și se alocă resursele materiale, umane, administrative și organizatorice necesare desfășurării activității în condiții corespunzătoare.

În cadrul acestei etape se au în vedere:

- identificarea spațiului destinat funcționării serviciului social și verificarea condițiilor necesare desfășurării activităților;
- identificarea și asigurarea resurselor umane necesare funcționării serviciului social;
- identificarea documentelor administrative și operaționale necesare organizării și funcționării serviciului social;
- identificarea dotărilor, materialelor și mijloacelor necesare desfășurării activităților;
- alocarea resurselor necesare pentru organizarea activității serviciului social în raport cu structura, activitățile și categoria de beneficiari;
- pregătirea cadrului administrativ și funcțional necesar punerii în funcțiune a serviciului social.

Scopul acestei etape este asigurarea condițiilor necesare pentru operaționalizarea serviciului social în concordanță cu documentele aprobate, cu resursele disponibile și cu cerințele aplicabile funcționării serviciului social.

7. Solicitarea și obținerea autorizațiilor administrative prealabile desfășurării activității, prevăzute de legislația în vigoare

În vederea punerii în funcțiune a serviciului social „Centru de zi pentru copii - comuna Corod, județul Galați”, se solicită și se obțin autorizațiile administrative prealabile desfășurării activității, potrivit cerințelor legale aplicabile.

În cadrul acestei etape se au în vedere:

- identificarea autorizațiilor, avizelor și documentelor administrative necesare desfășurării activității;
- întocmirea și completarea documentației necesare pentru obținerea acestora;
- transmiterea solicitărilor către instituțiile competente;
- obținerea documentelor necesare funcționării serviciului social;
- corelarea documentelor obținute cu condițiile privind spațiul, activitățile desfășurate și organizarea serviciului social.

Scopul acestei etape este asigurarea cadrului administrativ necesar pentru desfășurarea activității serviciului social în condiții de legalitate și conformitate cu documentele aprobate de furnizor.

8. Acordarea serviciilor conform procedurilor aprobate prin decizia furnizorului de servicii sociale; setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă;

După organizarea serviciului social și îndeplinirea condițiilor necesare funcționării, serviciile sociale se acordă conform procedurilor aprobate de furnizorul de servicii sociale, aplicabile serviciului social „Centru de zi pentru copii - comuna Corod, județul Galați”.

În cadrul acestei etape se au în vedere:

- aplicarea procedurilor de lucru aprobate pentru desfășurarea activităților din cadrul serviciului social;
- desfășurarea activităților cu beneficiarii în conformitate cu scopul și funcțiile serviciului social;
- aplicarea procedurilor interne privind organizarea activității, protecția beneficiarilor, evidența documentelor și desfășurarea activităților;
- utilizarea mecanismelor de evaluare internă cuprinse în setul de proceduri aprobate;
- urmărirea modului de desfășurare a activităților și a respectării cerințelor aplicabile serviciului social;
- asigurarea unui cadru coerent de furnizare a serviciilor sociale, în concordanță cu documentele aprobate de furnizor.

Setul procedurilor aprobate conține obligatoriu mecanisme de evaluare internă, utilizate pentru monitorizarea activității serviciului social, verificarea modului de aplicare a procedurilor și îmbunătățirea continuă a activității desfășurate.

9. Punerea în funcțiune a mecanismelor de evaluare internă pentru asigurarea permanentă a menținerii cel puțin a standardelor minime de calitate în vederea acordării licenței de funcționare și, după caz, a indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale; În vederea asigurării funcționării serviciului social „Centru de zi pentru copii - comuna Corod, județul Galați” în condiții de conformitate, se pun în funcțiune mecanismele de evaluare internă necesare pentru urmărirea permanentă a modului de organizare și desfășurare a activității. Aceste mecanisme au rolul de a verifica respectarea standardelor minime de calitate aplicabile serviciului social, aplicarea procedurilor de lucru aprobate, modul de desfășurare a activităților, existența și utilizarea documentelor și evidențelor interne, precum și, după caz, atingerea indicatorilor de performanță stabiliți de furnizorul de servicii sociale. Rezultatele evaluării interne sunt utilizate pentru identificarea măsurilor necesare menținerii conformității serviciului social și pentru îmbunătățirea modului de funcționare a acestuia, în vederea acordării și menținerii licenței de funcționare.

10. Îmbunătățirea permanentă a procedurilor de lucru se realizează în funcție de feedbackul obținut prin mecanismele de evaluare a satisfacției beneficiarilor și, după caz, a părinților sau reprezentanților legali, de rezultatele evaluării interne, de constatările rezultate în urma vizitelor realizate de inspecția socială, precum și, acolo unde există, de concluziile rapoartelor de monitorizare independentă sau ale altor mecanisme de evaluare internă și externă implementate la inițiativa furnizorului de servicii sociale. În raport cu aceste rezultate, furnizorul de servicii sociale analizează și actualizează procedurile de lucru, documentele interne și modalitatea de organizare a activității, în vederea menținerii și îmbunătățirii calității serviciilor acordate în cadrul serviciului social „Centru de zi pentru copii - comuna Corod, județul Galați”. Față de monitorizarea asigurată prin personalul de conducere al centrului și prin structurile de conducere ale furnizorului de servicii sociale, furnizorul poate dispune, după caz, măsuri suplimentare de evaluare a calității serviciilor prestate, inclusiv prin utilizarea unor instrumente suplimentare de analiză și verificare a activității serviciului social.

11. Actualizarea planului propriu de dezvoltare a serviciului social în funcție de feedback-ul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile persoanei beneficiare.

Planul propriu de dezvoltare a serviciului social se actualizează în funcție de feedbackul colectat prin mijloacele de evaluare centrate pe nevoile beneficiarilor și, după caz, ale părinților sau reprezentanților legali, precum și în funcție de rezultatele monitorizării și evaluării interne a activității. Actualizarea planului are în vedere adaptarea măsurilor și activităților prevăzute la evoluția nevoilor beneficiarilor, la rezultatele obținute în funcționarea serviciului social, la modificările intervenite în organizarea activității și la cerințele aplicabile menținerii calității serviciilor acordate. În acest mod, planul de dezvoltare rămâne un instrument de lucru actualizat, corelat cu realitatea funcționării serviciului social „Centru de zi pentru copii - comuna Corod, județul Galați” și cu obiectivele urmărite de furnizorul de servicii sociale.

Capitolul II CONȚINUTUL PLANULUI DE DEZVOLTARE A SERVICIILOR SOCIALE

1. Scopul planului de dezvoltare a serviciilor sociale, în conformitate cu misiunea furnizorului de servicii sociale

Scopul prezentului plan de dezvoltare a serviciilor sociale este organizarea, punerea în funcțiune, dezvoltarea și asigurarea cadrului necesar pentru funcționarea serviciului social „Centru de zi pentru copii - comuna Corod, județul Galați”, cod serviciu social 8891CZ-C-II, destinat copiilor aflați în risc de separare de părinți, precum și părinților sau reprezentanților legali ai acestora.

Serviciul social are ca obiectiv general dezvoltarea unui cadru local integrat de sprijin pentru copii, prin furnizarea, pe timpul zilei, a unor activități de:

- îngrijire;
- educație informală și nonformală;
- recreere și socializare;
- acompaniere educațională;
- consiliere și sprijin;
- activități de sprijin pentru părinți sau reprezentanții legali.

Prin prezentul plan, furnizorul urmărește:

- dezvoltarea unui serviciu social de proximitate, accesibil comunității locale;
- asigurarea condițiilor administrative, materiale și de personal necesare funcționării centrului;
- respectarea standardelor minime de calitate aplicabile serviciilor sociale de zi destinate copiilor;
- corelarea funcționării centrului cu nevoile sociale și educaționale identificate în comunitate;
- asigurarea sustenabilității serviciului social prin utilizarea resurselor legal constituite și a finanțărilor disponibile.

2. Contextul elaborării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Prezentul plan de dezvoltare a serviciilor sociale este elaborat în contextul necesității organizării și dezvoltării, la nivelul comunei Corod, a unui serviciu social de zi destinat copiilor aflați în risc de separare de părinți, precum și părinților sau reprezentanților legali ai acestora.

Elaborarea planului are în vedere pregătirea cadrului administrativ, organizatoric, material și funcțional necesar pentru punerea în funcțiune și funcționarea serviciului social „Centru de zi pentru copii - comuna Corod, județul Galați”, cod serviciu social 8891CZ-C-II.

În acest context, furnizorul de servicii sociale urmărește dezvoltarea unui serviciu social de proximitate, organizat la nivel local, care să răspundă nevoilor copiilor aflați în situații de vulnerabilitate și ale familiilor acestora, prin activități de îngrijire, educație informală și nonformală, recreere-socializare, acompaniere educațională, consiliere și sprijin.

Serviciul va funcționa în imobilul situat în sat Blânzi, comuna Corod, județul Galați, str. Vasile Alecsandri nr. 171, identificat prin CF nr. 113531 Corod, nr. cadastral 113531, construcția A1.2 / 113531-C2 – Centru de zi pentru copii, parter, cu suprafață construită la sol de 250 mp și suprafață construită desfășurată de 250 mp.

Contextul elaborării planului este determinat, totodată, de necesitatea corelării documentelor și măsurilor necesare organizării serviciului social, respectiv documentele privind furnizorul de servicii sociale, spațiul de funcționare, resursa umană, documentele interne, procedurile de lucru și celelalte documente necesare acreditării furnizorului de servicii sociale și licențierii serviciului social.

Prin prezentul plan se asigură cadrul de lucru necesar pentru pregătirea etapelor de organizare, funcționare, monitorizare și dezvoltare a serviciului social, astfel încât activitatea acestuia să poată fi desfășurată în mod organizat și adaptat nevoilor comunității locale.

3. Principiile aplicabile planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

Prezentul plan de dezvoltare a serviciilor sociale are la bază principiile care guvernează organizarea și funcționarea serviciului social „Centru de zi pentru copii - comuna Corod, județul Galați”, în vederea asigurării unor servicii sociale adecvate nevoilor beneficiarilor și desfășurate în condiții de calitate, responsabilitate și continuitate.

a. Acordarea serviciilor sociale

Acordarea serviciilor sociale se realizează fără discriminare, cu respectarea nevoilor individuale ale beneficiarilor, prin asigurarea unor servicii sociale accesibile, eficace și adaptate categoriei de beneficiari vizate. În cadrul serviciului social „Centru de zi pentru copii - comuna Corod, județul Galați” se urmărește furnizarea unor activități de îngrijire, educație informală și nonformală, recreere-socializare, acompaniere educațională, consiliere și sprijin pentru copii, precum și a activităților de sprijin pentru părinți sau reprezentanții legali, în vederea prevenirii separării copilului de familie.

b. Relația dintre furnizor și beneficiari

Relația dintre furnizorul de servicii sociale și beneficiari are la bază respectarea demnității persoanei, utilizarea unor modalități de informare și comunicare clare și accesibile, precum și asigurarea confidențialității și protecției datelor și informațiilor personale. În aplicarea prezentului plan se urmărește prevenirea oricărei forme de abuz, neglijare sau tratament necorespunzător față de beneficiarii serviciului social.

c. Participarea beneficiarilor

Aplicarea planului are în vedere implicarea activă a beneficiarilor și, după caz, a părinților sau reprezentanților legali în activitățile desfășurate în cadrul serviciului social, precum și în evaluarea serviciilor acordate. Participarea beneficiarilor este urmărită în raport cu vârsta, nevoile și situația fiecăruia, în vederea adaptării activităților la nevoile reale ale copiilor și familiilor.

d. Relația dintre furnizor și autoritățile administrației publice, partenerii sociali și alți reprezentanți ai comunității

Planul are în vedere cooperarea și coordonarea cu autoritățile administrației publice, cu instituțiile și serviciile relevante de la nivel local și județean, precum și cu alți parteneri comunitari, în vederea organizării și funcționării serviciului social în condiții adecvate. Se urmărește dezvoltarea unui serviciu social de proximitate, integrat în rețeaua locală de servicii sociale, educaționale și medicale, astfel încât intervenția să răspundă cât mai bine nevoilor copiilor și familiilor acestora.

e. Dezvoltarea resurselor umane implicate în acordarea serviciilor sociale și îmbunătățirea condițiilor de muncă

În aplicarea prezentului plan se urmărește asigurarea resurselor umane necesare funcționării serviciului social, utilizarea personalului de conducere, a personalului de specialitate și auxiliar, precum și, după caz, a voluntarilor, în condițiile documentelor aprobate de furnizor. Totodată, se are în vedere organizarea activității într-un cadru adecvat desfășurării serviciilor sociale, prin utilizarea documentelor interne, a procedurilor de lucru și a măsurilor necesare pentru desfășurarea activității în mod coerent, responsabil și orientat spre menținerea calității serviciilor acordate.

4. Obiective ale planului de dezvoltare a serviciilor sociale, programe, măsuri și indicatori:

Obiectivul nr. 1

a. Denumire/categorie serviciu social

„Centru de zi pentru copii - comuna Corod, județul Galați”, cod serviciu social 8891CZ-C-II, categorie serviciu social: centru de zi pentru copii aflați în risc de separare de părinți.

b. Etapele de parcurs pentru înființarea și dezvoltarea serviciului social

Înființarea și dezvoltarea serviciului social au în vedere, într-o primă etapă, organizarea cadrului administrativ necesar funcționării acestuia, prin aprobarea documentelor de organizare și funcționare, elaborarea și aprobarea manualului de proceduri interne și a procedurilor de lucru, organizarea resurselor umane și pregătirea documentației necesare acreditării furnizorului de servicii sociale și licențierii serviciului social.

În etapa următoare se urmărește asigurarea condițiilor materiale și administrative necesare funcționării serviciului social, respectiv pregătirea spațiului de funcționare, completarea dotărilor necesare desfășurării activităților, obținerea documentelor și autorizațiilor administrative necesare și asigurarea cadrului organizatoric pentru punerea în funcțiune a serviciului social. Serviciul urmează să funcționeze în imobilul situat în sat Blânzi, comuna Corod, județul Galați, str. Vasile Alecsandri nr. 171, identificat prin CF nr. 113531 Corod, nr. cadastral 113531, construcția A1.2 / 113531-C2 – Centru de zi pentru copii, parter, cu suprafață construită la sol de 250 mp și suprafață construită desfășurată de 250 mp.

Ulterior, dezvoltarea serviciului social are în vedere organizarea și desfășurarea efectivă a activităților destinate copiilor aflați în risc de separare de părinți, precum și a activităților de sprijin destinate părinților

sau reprezentanților legali, prin activități de îngrijire, educație informală și nonformală, recreere-socializare, acompaniere educațională, consiliere și sprijin. În această etapă se urmărește și informarea beneficiarilor și a familiilor acestora cu privire la activitatea serviciului social, la condițiile de accesare și la modul de desfășurare a activităților, într-o logică apropiată celei folosite și în alte planuri UAT.

În etapa de funcționare și dezvoltare continuă se urmăresc aplicarea procedurilor aprobate, utilizarea mecanismelor de evaluare internă, monitorizarea activităților desfășurate, colectarea feedbackului de la beneficiari și, după caz, de la părinți sau reprezentanți legali, precum și actualizarea documentelor și procedurilor interne, în vederea menținerii calității serviciilor acordate și a adaptării activității la nevoile comunității locale.

Obiectivul nr.2:

Se va completa prin actualizarea prezentului plan, în situația dezvoltării și organizării unui nou serviciu social la nivelul furnizorului de servicii sociale.

5. Perioada de implementare a planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Perioada de implementare a prezentului plan de dezvoltare a serviciilor sociale este stabilită pe o durată de minimum 5 ani, urmând ca acesta să fie revizuit și actualizat ori de câte ori intervin modificări relevante privind organizarea, funcționarea, resursele, activitățile, documentele de lucru sau cerințele aplicabile serviciului social.

Stabilirea acestei perioade are în vedere faptul că furnizorul de servicii sociale, UAT Comuna Corod – Compartiment Asistență Socială, este organizat în cadrul unei unități administrativ-teritoriale, iar durata sa de funcționare permite dezvoltarea și menținerea în funcțiune a serviciului social propus pe perioada necesară organizării, licențierii și funcționării acestuia.

Prin urmare, perioada de implementare prevăzută prin prezentul plan este adecvată dezvoltării serviciului social și permite realizarea etapelor administrative, organizatorice, materiale și funcționale necesare, precum și menținerea serviciului social în funcționare în condiții de continuitate și conformitate.

6. Resurse pentru implementarea planului de dezvoltare a serviciilor sociale:

Pentru implementarea prezentului plan de dezvoltare a serviciilor sociale, furnizorul de servicii sociale are în vedere resursele necesare organizării, punerii în funcțiune și funcționării serviciului social „Centru de zi pentru copii - comuna Corod, județul Galați”, cod serviciu social 8891CZ-C-II, raportat la cerințele aplicabile acestui tip de serviciu social și la documentele deja elaborate pentru organizarea acestuia.

a. Obligațiile furnizorului prevăzute în legislația privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale
Furnizorul are în vedere obligațiile care decurg din organizarea și funcționarea serviciului social, respectiv pregătirea documentației necesare acreditării furnizorului de servicii sociale, pregătirea documentației pentru licențierea serviciului social, elaborarea și aplicarea documentelor interne necesare funcționării serviciului social, precum și asigurarea condițiilor administrative, organizatorice și funcționale pentru desfășurarea activității.

b. Standardele de calitate în vigoare, aplicabile serviciului social planificat

Pentru serviciul social planificat sunt avute în vedere standardele minime de calitate aplicabile serviciilor sociale de zi destinate copiilor, corespunzătoare codului serviciu social 8891CZ-C-II, iar organizarea și funcționarea serviciului social sunt raportate la aceste cerințe. În acest sens, furnizorul are în vedere pregătirea documentelor, a procedurilor de lucru, a resurselor umane și a condițiilor materiale necesare pentru desfășurarea activităților specifice serviciului social.

c. Standardele de cost în vigoare, aplicabile serviciului social planificat

În estimarea resurselor necesare, furnizorul are în vedere standardele de cost aplicabile serviciilor sociale, precum și necesitatea asigurării resurselor financiare pentru organizarea și funcționarea serviciului social. Resursele financiare avute în vedere pentru funcționarea serviciului social sunt reprezentate de bugetul local și de alte surse legal constituite, inclusiv fonduri externe nerambursabile, sponsorizări și donații, după caz. În documentația de acreditare deja completată pentru Corod, aceste surse sunt indicate expres ca resurse financiare avute în vedere pentru serviciul social.

d. Regulamentele-cadru de organizare și funcționare aplicabile serviciului social planificat

Organizarea și funcționarea serviciului social au în vedere regulamentul-cadru și documentele de organizare aplicabile categoriei de serviciu social planificate, precum și regulamentul de organizare și funcționare deja aprobat pentru serviciul social „Centru de zi pentru copii - comuna Corod, județul

Galați”. Furnizorul are în vedere corelarea planului de dezvoltare cu documentele deja aprobate privind organizarea serviciului social, inclusiv cu structura activităților și a categoriilor de beneficiari.

e. Alte acte normative și documente care reglementează organizarea și funcționarea serviciului social și a obiectivului în care acesta urmează să funcționeze

În implementarea prezentului plan sunt avute în vedere și actele normative aplicabile obiectivului în care urmează să funcționeze serviciul social, precum și documentele administrative emise în aplicarea acestora, respectiv reglementările din domeniul sănătății publice, al securității la incendiu și, după caz, al siguranței alimentelor, în raport cu activitățile desfășurate în cadrul serviciului social.

Pentru obiectivul în care urmează să funcționeze serviciul social „Centru de zi pentru copii - comuna Corod, județul Galați”, situat în sat Blânzi, comuna Corod, județul Galați, str. Vasile Alecsandri nr. 171, identificat prin CF nr. 113531 Corod, nr. cadastral 113531, construcția A1.2 / 113531-C2 – Centru de zi pentru copii, sunt avute în vedere documentele și reglementările aplicabile privind autorizarea sanitară a funcționării, securitatea la incendiu și condițiile privind siguranța alimentelor, după natura activităților desfășurate. În acest sens, pentru obiectiv a fost emisă Autorizația sanitară de funcționare nr. 73/23.04.2026, DSVSA Galați a comunicat că activitatea desfășurată nu face obiectul avizării/autorizării/înregistrării sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor, iar pentru obiectiv a fost emisă Autorizația de securitate la incendiu nr. 67/26/SU-GL din 24.04.2026.

În aplicarea prezentului plan sunt avute în vedere și documentele contractuale și tehnice aferente investiției finanțate prin Planul Național de Redresare și Reziliență, respectiv proiectul „CENTRU DE ZI PENTRU COPII, COMUNA COROD, JUDEȚUL GALAȚI - 1888894683”, finanțat conform Contractului de finanțare nr. 29, în cadrul Componentei C13 – Reforme sociale, Investiția I1 – „Crearea unei rețele de centre de zi pentru copiii expuși riscului de a fi separați de familie”. În acest context, furnizorul are în vedere realizarea măsurilor necesare pentru operaționalizarea și funcționarea serviciului social, inclusiv parcurgerea etapelor administrative necesare acreditării furnizorului de servicii sociale și licențierii serviciului social.

7. Indicatori de performanță, în legătură cu rezultatele stabilite în planul de dezvoltare a serviciilor sociale (cantitativ, calitativ, de intrare, de ieșire, de proces, de rezultat etc.):

Stabilirea indicatorilor de performanță pentru dezvoltarea serviciului social „Centru de zi pentru copii - comuna Corod, județul Galați”, cod serviciu social 8891CZ-C-II, are la bază cerințele minime de calitate aplicabile serviciilor sociale de zi destinate copiilor, scopul și funcțiile serviciului social, categoria de beneficiari, activitățile desfășurate în cadrul centrului, precum și obiectivul de prevenire a separării copilului de familie prin activități de îngrijire, educație informală și nonformală, recreere-socializare, acompaniere educațională, consiliere și sprijin pentru copii și pentru părinții sau reprezentanții legali ai acestora. Indicatorii de performanță sunt stabiliți în legătură directă cu rezultatele urmărite prin prezentul plan, cu organizarea și funcționarea serviciului social și cu cerințele de monitorizare și evaluare internă a activității.

Indicatori cantitativi

- existența și operaționalizarea serviciului social în condițiile documentelor aprobate;
- numărul copiilor beneficiari admiși în serviciu;
- numărul activităților de îngrijire desfășurate în cadrul serviciului social;
- numărul activităților de educație informală și nonformală desfășurate;
- numărul activităților de recreere și socializare desfășurate;
- numărul activităților de acompaniere educațională desfășurate;
- numărul activităților de consiliere și sprijin pentru copii desfășurate;
- numărul activităților de sprijin, consiliere și informare pentru părinți sau reprezentanții legali;
- numărul procedurilor interne elaborate și aplicate;
- numărul documentelor de monitorizare și evaluare internă întocmite periodic.

Indicatori calitativi

- respectarea standardelor minime de calitate aplicabile serviciului social;
- adecvarea activităților la nevoile individuale ale copiilor beneficiari;
- existența unui cadru sigur, adecvat și accesibil pentru desfășurarea activităților;
- gradul de satisfacție al beneficiarilor și, după caz, al părinților sau reprezentanților legali;

- nivelul de implicare a familiei în activitățile de sprijin oferite de centru;
- gradul de corelare a activităților desfășurate cu scopul prevenirii separării copilului de familie.

Indicatori de intrare

- existența bazei materiale necesare funcționării serviciului social;
- existența spațiului de funcționare și a condițiilor necesare desfășurării activităților;
- existența resurselor umane prevăzute în structura serviciului;
- existența documentelor administrative, organizatorice și operaționale necesare funcționării;
- existența manualului de proceduri interne și a procedurilor de lucru aplicabile;
- existența autorizațiilor și a documentelor prealabile desfășurării activității, potrivit legii;
- existența mecanismelor de coordonare, monitorizare și evaluare internă.

Indicatori de ieșire

- serviciul social este organizat și funcțional;
- copiii beneficiari participă la activitățile centrului;
- sunt desfășurate activități de îngrijire, educație informală și nonformală, recreere-socializare, acompaniere educațională, consiliere și sprijin pentru copii;
- sunt desfășurate activități de sprijin pentru părinți sau reprezentanții legali;
- sunt aplicate procedurile de lucru și mecanismele de evaluare internă;
- sunt întocmite documentele de evidență, monitorizare și evaluare a activităților desfășurate.

Indicatori de proces

- periodicitatea desfășurării activităților cu copiii;
- periodicitatea activităților de sprijin pentru părinți sau reprezentanții legali;
- realizarea monitorizării interne a activității serviciului;
- aplicarea procedurilor de lucru și a măsurilor de protecție a beneficiarilor;
- realizarea evidenței documentelor și activităților serviciului social;
- colectarea feedback-ului de la beneficiari și familii;
- revizuirea periodică a activităților, procedurilor și documentelor interne în funcție de nevoile identificate și de rezultatele monitorizării.

Indicatori de rezultat

- creșterea participării copiilor la activitățile centrului;
- îmbunătățirea participării educaționale și sociale a copiilor beneficiari, după caz;
- susținerea menținerii copilului în familie și în comunitate;
- consolidarea capacității părinților sau reprezentanților legali de a sprijini copilul;
- funcționarea serviciului social în condiții de conformitate cu standardele minime de calitate;
- îmbunătățirea continuă a activității serviciului social pe baza monitorizării și evaluării interne.

Mecanism de urmărire a indicatorilor

Indicatorii de performanță se urmăresc prin evidențele interne ale serviciului social, prin rapoarte periodice de activitate, prin documentele de monitorizare și evaluare internă, prin aplicarea procedurilor de lucru, prin chestionare de satisfacție adresate beneficiarilor și, după caz, părinților sau reprezentanților legali, precum și prin analiza periodică realizată de furnizorul de servicii sociale și de persoana desemnată cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate.

8. Organizarea monitorizării și evaluării planului de dezvoltare a serviciilor sociale

Monitorizarea și evaluarea implementării planului de dezvoltare a serviciului social „Centru de zi pentru copii - comuna Corod, județul Galați” se va realiza printr-un sistem intern de urmărire a măsurilor prevăzute în plan, a rezultatelor obținute și a respectării standardelor minime de calitate aplicabile serviciilor sociale de zi destinate copiilor.

Responsabilități

Monitorizarea și evaluarea implementării prezentului plan de dezvoltare a serviciilor sociale se realizează de către furnizorul de servicii sociale, respectiv UAT Comuna Corod – Compartiment Asistență Socială, prin structurile și persoanele responsabile de organizarea și funcționarea serviciului social „Centru de zi pentru copii - comuna Corod, județul Galați”, cod serviciu social 8891CZ-C-II.

În aplicarea prezentului plan sunt implicate structurile de specialitate ale furnizorului, persoana desemnată cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate și, după operaționalizarea serviciului social,

coordonatorul centrului și personalul implicat în desfășurarea activităților. Responsabilitățile acestora vizează urmărirea etapelor de organizare, punere în funcțiune, funcționare și dezvoltare a serviciului social, aplicarea documentelor și procedurilor aprobate, utilizarea resurselor avute în vedere prin plan și îndeplinirea măsurilor stabilite pentru funcționarea serviciului social.

Monitorizare și evaluare

Monitorizarea planului are în vedere verificarea modului în care sunt parcurse etapele prevăzute în plan, respectiv organizarea cadrului administrativ și organizatoric, asigurarea resurselor materiale și umane, aplicarea procedurilor de lucru, desfășurarea activităților prevăzute pentru copii și pentru părinții sau reprezentanții legali, precum și funcționarea serviciului social în condiții corespunzătoare.

Evaluarea implementării planului se realizează prin mecanismele de evaluare internă prevăzute în documentele și procedurile aplicabile serviciului social, prin analiza periodică a activității desfășurate, prin verificarea documentelor de evidență, monitorizare și evaluare și prin colectarea feedbackului de la beneficiari și, după caz, de la părinții sau reprezentanții legali. În cadrul monitorizării și evaluării sunt avute în vedere respectarea standardelor minime de calitate aplicabile serviciului social, îndeplinirea indicatorilor de performanță și adecvarea activităților la nevoile beneficiarilor.

Monitorizarea și evaluarea privesc, în mod concret, desfășurarea activităților de îngrijire, educație informală și nonformală, recreere-socializare, acompaniere educațională, consiliere și sprijin pentru copii, precum și a activităților de sprijin pentru părinții sau reprezentanții legali, în vederea prevenirii separării copilului de familie și a menținerii acestuia în familie și în comunitate.

Raportare

Rezultatele monitorizării și evaluării sunt consemnate în documentele interne ale serviciului social și în rapoartele periodice de activitate. Raportarea are în vedere stadiul implementării măsurilor prevăzute în plan, modul de utilizare a resurselor, desfășurarea activităților cu beneficiarii, aplicarea procedurilor de lucru, utilizarea mecanismelor de evaluare internă și rezultatele obținute în funcționarea serviciului social. Documentele de raportare constituie suport pentru analiza internă a activității, pentru verificarea îndeplinirii indicatorilor de performanță și pentru stabilirea măsurilor necesare actualizării planului și îmbunătățirii activității serviciului social.

Actualizare / revizuire

Planul de dezvoltare a serviciilor sociale se revizuieste periodic și se actualizează ori de câte ori intervin modificări privind organizarea și funcționarea serviciului social, structura activităților, resursele utilizate, documentele interne, nevoile beneficiarilor sau cerințele aplicabile funcționării serviciului social.

Revizuirea are în vedere adaptarea măsurilor prevăzute în plan, a documentelor și a procedurilor interne, astfel încât activitatea serviciului social să rămână corelată cu nevoile beneficiarilor, cu scopul și activitățile serviciului social, precum și cu cerințele aplicabile funcționării acestuia.

Persoana desemnată

Monitorizarea și evaluarea prezentului plan se realizează și prin persoana desemnată de furnizorul de servicii sociale cu atribuții de răspundere pentru serviciile sociale prestate, potrivit documentului intern care atestă această desemnare.

După operaționalizarea serviciului social, coordonatorul centrului contribuie la urmărirea aplicării măsurilor prevăzute în plan, la monitorizarea activităților desfășurate, la verificarea aplicării procedurilor de lucru și la formularea măsurilor necesare pentru îmbunătățirea activității serviciului social.

Președinte de sedință,



Contrasemnează pentru legalitate,

Secretar general al comunei,



MANUAL DE PROCEDURI INTERNE

**furnizor de servicii sociale
PRIMĂRIA COMUNEI COROD
în vederea acreditării ca și furnizor de
servicii sociale a
COMPARTIMENTULUI ASISTENȚĂ
SOCIALĂ**

