

Anexa nr.3

La H.C.L. nr.

**LISTA FACILITĂȚILOR FISCALE ACORDATE CONTRIBUABILILOR DIN COMUNA
COROD PENTRU IMPOZITELE și TAXELE LOCALE DATORATE DE ACEȘTIA ÎN ANUL
FISCAL 2020**

Art.1.- Conform art. 456 (2) din Legea nr. 227/08.09.2015 Consiliul local hotaraste să acorde scutirea impozitului/taxei pe clădiri datorate pentru următoarele clădiri:
a)clădirile afectate de calamități naturale, pentru o perioadă de până la 5 ani, începând cu 1 ianuarie a anului în care s-a produs evenimentul;

Art.2.- Conform art. 464 (2) din Legea nr. 227/08.09.2015 Consiliul local hotaraste să acorde scutirea impozitului/taxei pe teren datorate pentru:
a) terenurile afectate de calamități naturale ;

Regulament
privind procedurile de acordare de facilități fiscale de scutire la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren pentru persoanele fizice cu venituri mici

Art.1. Persoanele fizice cu venituri mici, care beneficiază de facilități fiscale de scutire la plata impozitului pe clădiri și teren, pentru proprietatea situată la adresa de domiciliu, pe bază de cerere, în anul fiscal 2019, sunt :

- a. persoanele fizice ale caror venituri lunare sunt mai mici decât salariul minim brut pe țara ori constau în exclusivitate din indemnizația de somaj sau ajutor social.
- b. Persoanele fizice a caror venituri lunare constă în exclusivitate din indemnizație de somaj sau ajutor social.

Art.2. (1) Persoanele fizice enumerate la art.1 beneficiază de următoarele facilități fiscale:

- scutirea de la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren în procent de 100% în cazul unor venituri nete totale pe proprietate mai mici de limita stabilită pentru venitul minim garantat, conform Legii nr.416/2001;
- reducerea cu 50% a impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren în cazul unor venituri nete totale pe proprietate situate între venitul minim garantat, conform Legii nr.416/2001, ajutorul social și salariul minim brut pe țară ;

(2) Scutirea la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren se acordă numai pentru clădirea sau terenul situate la adresa de domiciliu a solicitantului, doar atâta timp cât există condițiile de la art.1 din prezenta. Se calculează veniturile tuturor persoanelor care locuiesc împreună cu solicitantul facilităților fiscale de scutire la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren.

Art. 3. Înlesnirile la plata impozitului pe clădire și a impozitului pe teren se acordă numai pe bază de cerere scrisă pentru acordare a înlesnirilor la plata impozitelor, taxelor și a altor venituri ale bugetului local.

Cererea de acordare a facilității fiscale de scutire la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren va cuprinde :

- a. elementele de identificare a contribuabilului (nume, prenume, data și locul nașterii, numele și prenumele părinților, adresa de domiciliu, seria și nr.actului de identitate, emitentul și data emiterii, cod numeric personal, etc.);
- b. sumele datorate sau neachitate la bugetul local, constând în impozit pe clădiri și impozit pe teren, inclusiv majorările de întârziere, dobânzile și penalitățile datorate pentru neplata la termen ;
- c. perioada pentru care sumele sunt datorate sau neachitate, precum și data scadenței acestora ;
- d. natura facilității fiscale solicitate și o succintă prezentare a cauzelor ce au dus la imposibilitatea de plată a debitelor pentru care se solicită înlesnirea ;

Art. 4. Cererea de acordare a înlesnirilor la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren, împreună cu documentele prevăzute la alin. 2 se constituie într-un dosar care se depune de către debitor la Biroul Impozite și Taxe Locale , din cadrul Primăriei comunei Corod .

Documentele necesare scutirii sau reducerii de impozit pe clădiri sau teren sunt :

a. acte autentice, sau copii autentificate după acestea, ce fac dovada proprietății (contract de vânzare-cumpărare, titlu de proprietate, certificat de moștenitor, extras de carte funciara având o vechime mai mică de 30 de zile, etc.)

b. copie după actul de identitate ;

c. declarație pe proprie răspundere privind venitul net realizat, potrivit modelului din Legea nr.416/2001 ;

d. dovada de la Serviciul stare civilă și autoritate tutelară din cadrul Primăriei comunei Corod – în cazul persoanelor minore sub tutela, plasament familial, întreținere ;

e. adeverința privind încadrarea în condițiile legii nr.416/2001 eliberată de Serviciul Public de Asistență Socială (SPAS) din subordinea consiliului local al comunei Corod – în cazul persoanelor vârstnice cu venituri mici;

f. cupon de pensii(dacă este cazul) ;

g. orice alte documente considerate utile pentru soluționarea cererii.

Art. 5. Dosarul solicitantului va cuprinde în mod obligatoriu, pe lângă actele și documentele enumerate mai sus, și următoarele :

- rezultatele anchetei sociale efectuate de Serviciul de stare civilă și autoritate tutelară din cadrul Primăriei comunei Corod sau de SPAS privind situația socială a solicitantului ;

- nota de constatare întocmită de funcționarii publici din cadrul Biroului taxe și impozite cu ocazia depunerii cererii și a verificării dosarului prin care se solicită facilitățile fiscale ;

- orice elemente care pot contribui la formularea propunerii de aprobare, de respingere sau de modificare și completare a cererii ;

- propunerea de soluționare a cererii de acordare a facilității fiscale, elaborată de Biroul impozite și taxe locale din cadrul Primăriei commune Corod

Art. 6. Dosarul complet se înaintea primarului comunei, care va întocmi propuneri de aprobare sau de respingere a cererii de scutire sau de reducere la plata impozitului pe clădiri sau a impozitului pe teren. Propunerile vor fi înaintate consiliului local pentru dezbateri, aprobare sau respingere, potrivit reglementărilor legale.

Art. 7. Termenul de soluționare a dosarului privind cererea de acordare a facilității fiscale de scutire sau reducere la plata impozitului pe clădiri sau a impozitului pe teren, este de 30 de zile de la data înregistrării cererii la biroul de taxe și impozite din cadrul Primăriei comunei Corod .

Art. 8. Scutirile sau reducerile de la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren aferente anului fiscal 2016, pot fi solicitate și acordate atât înaintea executării silită a debitului, cât și în timpul efectuării acestuia.

Art. 9. Executarea silită nu va fi pornită sau va fi suspendată, după caz, pentru creanțele bugetelor locale de natura impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren pentru care au fost stabilite scutiri la plata prin hotărâri ale consiliului local, de la data comunicării acestor hotărâri.

Art. 10. Dosarul privind cererea de acordare a facilității fiscale de scutire la plata impozitelor pe clădire și teren, se clasează dacă acesta nu poate fi întocmit în mod complet, respectiv dacă nu cuprinde toate elementele prevăzute la art. 2, din motive imputabile solicitantului, cum ar fi: refuzul de a pune la dispoziție organelor de control informațiile solicitate, neprezentarea tuturor documentelor solicitate de compartimentul de specialitate în vederea definitivării dosarului, etc. Clasarea și motivele acesteia vor fi comunicate în scris solicitantului în termen de 10 zile de la clasarea dosarului.

Art.11. Facilitățile fiscale prevăzute de prezentul regulament se pot acorda persoanelor solicitante , îndreptățite, numai pentru proprietatea (clădire și teren aferent, sau cote parti din acestea) situată la adresa de domiciliu a contribuabilului.

Art.12. De facilitățile fiscale de scutire și reducere la plata impozitului pe clădiri și a impozitului pe teren, beneficiază persoanele fizice solicitante, începând cu data de întâi a lunii următoare aprobării cererii prin hotărâre a consiliului local, până la sfârșitul anului fiscal (31.12.2016), **cu condiția achitării debitelor restante pe anii anteriori și a majorărilor de întârziere, dobânzilor și penalităților aferente acestora.**

Art.13. – Persoanele fizice cu venituri mici care beneficiază de facilitate fiscală de scutire au obligația să declare orice modificare a situației veniturilor lor în termen de 30 de zile de la data apariției.

Art.14.-Prevederile prezentului Regulament se aplică începând cu data de întâi a lunii următoare aprobării prin hotărâre a Consiliului Local a cererii de acordare a facilității fiscale de scutire sau reducere.

Art.15.-Facilitatea fiscală va opera pe perioada existenței condițiilor pentru care s-au acordat, urmând să se anuleze începând cu data de întâi a lunii următoare modificării acestora.

*Act. de la
Contabil
Jal. Anulata*

REGULAMENT

privind stabilirea conditiilor si sectoarelor de activitate
in care se pot institui taxe speciale la nivelul comunei Corod judetul Galati

Art. 1.- Prezentul regulament are ca scop stabilirea ativitatorilor pentru care se pot institui taxe speciale , conditiile in care pot fi instituite , persoanele care au obligatia achitarii acestor taxe , destinatia fondurilor constituite din incasarea taxelor speciale .

Art. 2 – La nivelul comunei Corod , judetul Galati ,se pot institui taxe speciale pentru urmatoarele servicii si activitati:

- a) Servicii de stare civila ;
- b) Serviciul pentru administrarea domeniului public si privat al comunei ;
- c) Serviciu venituri
- d) Serviciul urbanism, fond funciar, cadastru
- e) Serviciul de inregistrare si radiere a vehiculelor pentru care nu exista obligativitatea inmatricularii

Art. 3. – (1) Serviciul de stare civila consta in eliberarea certificatelor de stare civila, transcrierea actelor de stare civila din strainatate in actele de stare civila romane precum si oficierea casatoriilor in zilele libere sau sarbatori legale.

(2) De acest servicii pot beneficia persoanele care doresc transcrierea actelor sa-si officieze casatoria in zilele libere .

(3) Pentru aceste servicii se poate institui o taxa speciala numita taxa servicii de stare civila .

(4) Taxa pentru acest serviciu va fi incasata de personalul din cadrul serviciului taxe si impozite din cadrul aparatului propriu al consiliului local.

(5) Taxele incasate pentru acest serviciu constituie venituri extrabugetare si urmeaza sa fie utilizate pentru functionarea Serviciului Evidenta Populatiei-compartimentul de stare civila in sensul achizitionari de formulare tipizate , certificate ,registre de stare civila , etc.

Art. 4. – (1)Administrarea domeniului public si privat al comunei prespune si folosirea temporara a bunurilor apartinand domeniului public si privat al comunei , a Caminului Cultural prin organizarea de spectacole, activitati culturale, inchirierea de catre persoane fizice sau juridice a caminului cultural pentru evenimente ce tin de persoana fizica sau juridica precum si inchirierea masinilor mari .

(2) Pentru acest serviciu se poate institui o taxa speciala ce trebuie utilizata pentru intretinerea si reparatiile curente pentru caminele culturale si o taxa pentru folosirea masinilor mari pentru o ora.

(3) De acest serviciu beneficiaza persoanele fizice si juridice din comuna pentru evenimente personale sau din alte localitati in masura in care activitatile lor sunt in stransa legatura cu cultura , sau activitati distractive .

(4) Taxa se incaseaza de personalul compartimentului taxe si impozite din cadrul aparatului propriu al consiliului Local cu atributii in acest sens.

Art. 5. - (1) Serviciul Venituri consta in furnizarea informatiilor privind patrimoniul , impozitele si taxele locale datorate de persoanele fizice si juridice ,eliberarea certificatului fiscal .

(2) De acest serviciu poate beneficia orice persoana care solicita eliberarea de adeverinte ,certificate , alte inscri suri care sa ateste un fapt sau o situatie de catre compartimentele functionale ale Consiliului local al comunei Corod , judetul Galati .

(3) Pentru serviciul prestat se poate institui o taxa speciala care are ca scop acoperirea in parte a cheltuielilor care se fac pentru consumabile (hartie , imprimanta , formulare tipizate , etc.) .

(4) Taxa se incaseaza de personalul compartimentului taxe si impozite din cadrul aparatului propriu al consiliului Local cu atributii in acest sens.

(5) Taxele incasate pentru prestarea acestor serviciu constituie venituri extrabugetare si sa fie folosite pentru acoperirea in parte a cheltuielilor facute la achizitionarea consumabililor (hartie , toner pentru imprimante , formulare tipizate , registre , etc).

Art.- 6. – Serviciul urbanism, cadastru, fond funciar consta in furnizarea informatiilor privind intravilanul localitatilor ,eliberarea de certificate ,adeverinte sau inscri suri care atesta un fapt o situatie , copii a actelor de proprietate solicitate de notari , birourile executorilor judecatoresti, entitati in drept.

(2) De acest serviciu poate beneficia orice persoana care solicita eliberarea de adeverinte ,certificate , alte inscri suri care sa ateste un fapt sau o situatie de catre compartimentele functionale ale Consiliului local al comunei Corod , judetul Galati .

(3) Pentru serviciul prestat se poate institui o taxa speciala care are ca scop acoperirea in parte a cheltuielilor care se fac pentru consumabile (hartie , imprimanta , formulare tipizate , etc.) .

(4) Taxa se incaseaza de personalul compartimentului taxe si impozite din cadrul aparatului de specialitate al primarului cu atributii in acest sens.

(5) si (6)Taxele incasate pentru prestarea acestor servicii constituie venituri extrabugetare si sa fie folosite pentru acoperirea in parte a cheltuielilor facute la achizitionarea consumabililor (hartie , toner pentru imprimante , formulare tipizate , registre , etc).

Art.7 - Serviciul de inregistrare si radiere a vehiculelor pentru care nu exista obligativitatea inmatricularii.

(1) Înregistrarea vehiculelor, pentru care nu exista obligativitatea inmatricularii, se face pe baza următoarelor documente: cerere din partea solicitantului ;act de identitate a solicitantului in cazul persoanelor fizice sau CUI in cazul persoanelor juridice (copie) factura sau orice act doveditor din care sa reiasă datele de identificare ale vehiculului (copie legalizata) fisa tehnica completata de solicitant pe propria răspundere; poza color a vehiculului (spate, fata , lateral) semnate si stampilate după caz; dovada de plata a taxei de înregistrare (copie) ;dovada de plata a contravalorii certificatului de înregistrare (copie)

(2) Plăcuțele cu numărul de înregistrare și certificatul de înregistrare se eliberează pe baza de semnătură solicitantului sau delegatului acestuia.

(3) Inregistrarea si Radierea vehiculelor pentru care nu exista obligativitatea inmatricularii se face de către Compartimentul financiar-contabil, impozite si taxe locale,prin persona împuternicită in acest sens de către primar, la cererea proprietarului sau a mandatarului acestuia .

Art. 8. – (1) Taxele speciale pot fi stabilite numai pentru serviciile si activitatile prevazute in prezentul regulament .

(2) taxele speciale se instituie in urmatoarele conditii :

- taxele speciale se incaseaza numai de la persoanele fizice si juridice care beneficiaza de serviciile oferite ;

- veniturile realizate din taxele speciale trebuie sa acopere cel putin cheltuielile curente de intretinere si functionare a serviciilor ;

- taxele speciale constituie venituri cu destinatie speciala ale bugetului local , se incaseaza intr-un cont distinct , deschis in afara bugetului local , fiind utilizat in scopurile pentru care au fost instituite , iar contul de executie iar contul de executie al acestora se aproba de consiliul local , ca autoritate deliberativa .

- sumele din taxele speciale ramase neutilizate la finele anului se reporteaza in anul urmator cu aceiasi destinatie , o data cu incheierea exercitiului bugetar;

(3) Hotararea Consilului Local prin care se stabilesc taxe speciale urmeaza sa fie facuta publica prin afisare la sediul Consiliului Local Corod .

(4) Impotriva hotararii consiliului local prin care au fost stabilite taxe speciale persoanele interesate pot face contestatie in termen de 15 zile de la afisare, dupa expirarea termenului de 15 zile Consiliul local se intruneste si delibereaza asupra contestatiilor depuse