



Nr. 8222/13.08.2019

## ANUNT

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019, Art. 618, alin. (3) privind Codul administrativ, precum și cu prevederile H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, U.A.T. Comuna Corod organizează concurs de recrutare pentru ocuparea unei **funcții publice vacante de conducere**, după cum urmează:

1. Funcția publică vacanta de Șef Birou – Birou financiar-contabil, impozite și taxe locale din aparatul de specialitate al primarului.

### **1) CONDITII DE PARTICIPARE:**

Condiții generale;

Toți candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ și H.G. nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

### **2) CONDITII SPECIFICE PENTRU OCUPAREA POSTULUI:**

a) Studii universitare de licență absolvite cu diploma de licență sau echivalentă în științe economice;

b) Condiții de vechime, conform Art. 468, alin. (2), lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 – minim 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de conducere de șef birou;

c) Condiții de ocupare a funcției publice, conform Art. 465, alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 – studii universitare de master cu diploma în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice.

### **3) CONDITII DE DESFASURARE A CONCURSULUI:**

Concursul se va desfășura la sediul U.A.T. Comuna Corod din strada Ștefan cel Mare, nr. 258, după cum urmează:

- selecție dosare;

- proba scrisă 25.09.2019;

- proba interviu - în termen de 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise;

Dosarele de concurs se depun în perioada 23.08.2019 -11.09.2019, la sediul U.A.T.C. Corod strada Ștefan cel Mare, nr. 258, comuna Corod, județul Galați;

Coordonatele de contact:

- Persoana contact - Andonie Alisa;

- Număr telefon - 0760 367 491;

- Adresa e-mail - [primariacorodgl@yahoo.com](mailto:primariacorodgl@yahoo.com) sau [alisaloredana@yahoo.com](mailto:alisaloredana@yahoo.com);

Dosarul trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la Art. 49 din H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) formularul de înscriere;

b) curriculum vitae - modelul comun european;

c) copia actului de identitate;

d) copile diplomelor de studii, certificatelor etc.

e) copia carnetului de muncă sau după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrărilor, care să ateste vechimea în muncă (conform modelului postat pe site-ul A.N.A.P.) și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;

f) adeverința care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe proprie răspundere care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;

Copiile actelor sus mentionate se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs. Cazierul judiciar poate fi inlocuit cu o declaratie pe proprie raspundere; in acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de 5 zile lucratoare de la data la care a fost declarat admis in urma selectiei dosarelor, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire;

#### 4) BIBLIOGRAFIE:

- Constituția României, republicată,
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,
- Legea nr. 82/1991 a contabilității cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind Finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, Titlul IX, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală cu modificările și completările ulterioare;



Compartiment Resurse Umane,  
Iftimie Marian

2 ex. I.M.